



Na osnovu člana 12. tačka c) i člana 18. tačka d) Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96- Ispravka, 2/96- Ispravka, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117., a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na Devetoj radnoj sjednici održanoj dana 04.10.2023. godine, donijela je

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove “Collegium artisticum” Sarajevo, sa finansijskim planom za 2023. godinu.

II

Program iz tačke I će se objaviti na web stranici Javne ustanove.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 01-04-42921/23
04.10. 2023. godine
SARAJEVO



PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO



Broj: 04-1-186-2/23

Datum: 10.4.2023. god.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
KANTON SARAJEVO
Reisa Džemaludina Čauševića 1
71000 Sarajevo
Ministarstvo kulture i sporta

KANTON SARAJEVO
10-04-2023

PREDMET: Prijedlog Programa rada JU Collegium artisticum Sarajevo sa finansijskim planom za 2023. godinu, dostavlja se

Poštovani

Prema Zahtjevu br. 12-36-8491/23 od 31.3.2023. godine, dostavljamo Prijedlog Programa rada JU Collegium artisticum Sarajevo sa finansijskim planom za 2023. godinu. U prilogu je:

- Odluka Upravnog odbora JU Collegium artisticum Sarajevo o usvajanju Prijedloga Programa rada JU Collegium artisticum Sarajevo sa finansijskim planom za 2023. godinu, br. 02-1-184-2/23 od 10.4.2023. godine i Izvodom iz Budžeta za korisnika JU Collegium artisticum Sarajevo za 2023. godinu;
- Prijedlog Programa rada JU Collegium artisticum Sarajevo sa finansijskim planom za 2023. godinu.

Srdačan pozdrav,



Dostavljeno:

- Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
- a/a.

Broj: 04-2-185-2/23
Sarajevo, 10.04.2023.

Na osnovu člana 30. Pravila Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo, Upravni odbor donosi

ODLUKU

o usvajanju Prijedloga Programa rada JU "Collegium artisticum" Sarajevo, sa finansijskim planom za 2023. godinu

I

Na 24. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj 10.04.2023. godine donesena je jednoglasna Odluka o usvajanju Prijedloga Programa rada sa finansijskim planom Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo, za 2023. godinu.

II

Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na daljnju proceduru.



Prečelnik Upravnog odbora
Collegium
Artisticum
Sarajevo
I. Prpašić

Dostaviti:

- Ministarstvu kulture i sporta KS,
- a/a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Javna ustanova "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

PRIJEDLOG

**PROGRAMA RADA JAVNE USTANOVE "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO
SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, april 2023.

I - UVODNI DIO

Program rada sa finansijskim planom za 2023. godinu Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo napisan je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23).

Program rada sa finansijskim planom za 2023. godinu obuhvata period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizovani su prema vrstama, rokovima i nosiocima izvršenja.

Na osnovu člana 12. tačka c) i člana 18. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 3. i 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 13. i 14. Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/17) i Pravilnika o uslovima za osnivanje i početak rada muzeja, muzejskih zbirki, muzejskih izložbi i galerija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/00), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 26.06.2018. godine, donijela je **Odluku o osnivanju Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo** za obavljanje galerijske djelatnosti.

Prema članu 6. stav (1) ove Odluke, Javna ustanova preuzima sve poslove te zaposlenike zatečene na preuzetim poslovima, opremu, arhivu, sredstva za rad i finansijska sredstva, kao i sva prava i obaveze ranije organizacione jedinice "Collegium artisticum" iz Javne ustanove "Centar za kulturu Kantona Sarajevo".

Odluka je stupila na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" (05.07.2018, broj 28/18) a prema članu 26, Danom upisa Javne ustanove u sudski registar, prestala je s važenjem Odluka o izdvajanju organizacione jedinice "Collegium artisticum" iz Javne ustanove "Centar za kulturu Kantona Sarajevo" u samostalnu javnu ustanovu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 44/17).

Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo upisana je u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu dana 17.05.2021. godine (Rješenje o registraciji, broj: 065-0-Reg-21-001649 od 17.05.2021. godine i Rješenje o izmjenama podataka, broj: 065-0-Reg-21-003740 od 12.10.2021. godine).

1.1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

Naziv: Javna ustanova "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Sarajevo, Općina Centar, Terezija bb

Identifikacioni broj: 4202886470009

1.2. Struktura korisnika i djelatnost Javne ustanove "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Korisnici usluga JU "Collegium artisticum" Sarajevo su kulturni djelatnici i poštovaoci umjetnosti. JU "Collegium artisticum" Sarajevo obavlja trajno i kontinuirano društvenu djelatnost određenu Odlukom o osnivanju i označenu u Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 47/10) i to:

- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje
- 18.14 Knjigoveške i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova
- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.
- 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima
- 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
- 90.01 Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 90.04 Rad umjetničkih objekata
- 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva
- 91.02 Djelatnost muzeja

Djelatnost JU "Collegium artisticum" Sarajevo obuhvata prezentaciju i unapređenje likovnih i primijenjenih umjetnosti i arhitekture, djelatnosti slobodnih umjetnika kao što su slikari, kipari, grafičari, dizajneri, arhitekti, kao i pružanje usluga u vanjsko-trgovinskom prometu u oblasti registrirane djelatnosti.

Pored navedenog, JU "Collegium artisticum" Sarajevo je otvoreni prostor za kulturni i društveni dijalog, u skladu sa tradicijom koju slijedi dugi niz godina, a koja počiva na idejama avangardnog intelektualnog i umjetničkog pokreta *Collegium artisticum* iz 1939. godine. U tom smislu, u prostorijama JU "Collegium artisticum" Sarajevo organizuju se javne tribine, prezentacije, promocije i diskusije iz oblasti društvenog djelovanja i umjetničkog stvaralaštva.

1.3. Upravljanje i rukovođenje u Javnoj ustanovi "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Organ upravljanja u Javnoj ustanovi "Collegium artisticum" Sarajevo je **Upravni odbor**. Način izbora, sastav i nadležnosti Upravnog odbora određene su odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Zakona o ustanovama, Zakona o muzejskoj djelatnosti i Pravilima Javne ustanove.

Organ kontrole poslovanja u Javnoj ustanovi je **Nadzorni odbor** čiji su način izbora, sastav i nadležnosti određeni odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Zakona o ustanovama i Pravilima Javne ustanove.

Organ rukovođenja u Javnoj ustanovi "Collegium artisticum" Sarajevo je **direktor**. Izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti direktora regulisani su odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Javne ustanove.

1.4. Organizacija rada u Javnoj ustanovi "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Organizacija rada u JU "Collegium artisticum" Sarajevo utvrđuje se tako da se osigura tačno, stručno, racionalno, efikasno i blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelatnosti JU "Collegium artisticum" Sarajevo.

Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka grupišu se radna mjesta po vrstama poslova. Za izvršavanje poslova i zadataka u JU "Collegium artisticum" Sarajevo utvrđena su radna mjesta, sa odgovarajućom školskom i stručnom spremom, radnim iskustvom i brojem izvršilaca. Stručne poslove obavljaju zaposlenici koji imaju odgovarajuću spremu i stručno zvanje. Bliži uslovi i postupak sticanja stručnih zvanja regulisani su Pravilnikom o stručnim zvanjima, uslovima i načinima sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti.

Na osnovu godišnjeg programa rada JU "Collegium artisticum" Sarajevo svaki zaposlenik utvrđuje tromjesečne i mjesečne planove rada, kojima se bliže određuju nosioci poslova, saradnici u realizaciji posla, rokovi za izvršenje poslova, finansijski predračun radova, mogući izvori finansiranja i način rada.

U cilju učinkovitijeg ostvarenja djelatnosti JU "Collegium artisticum" Sarajevo, trenutno je uspostavljeno pet radnih funkcija:

- kustos,
- stručni saradnik u javnim ustanovama kulture,
- tehnički poslovi: majstor scene,
- čuvar osiguranja na izložbi,
- referent za administrativno-tehničke poslove.

1.5. Vanjski saradnici

JU "Collegium artisticum" Sarajevo održava kontinuiranu saradnju sa drugim kulturnim ustanovama i projektima u zemlji i inostranstvu.

Zbog nedovoljne popunjenosti radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, JU "Collegium artisticum" Sarajevo je prinuđena angažovati vanjske saradnike putem izvođačkih, autorskih ugovora i ugovora o djelu, a takođe i radnike za privremene i povremene poslove: pravne i administrativno-tehničke poslove, poslove magacionera, poslove tehničke postavke, poslove čišćenja i održavanja prostora, poslove održavanja elektroinstalacija, itd.

1.6. Stručna tijela

U JU "Collegium artisticum" Sarajevo, koja je organizovana kao cjelina bez organizacionih jedinica, po potrebi direktor vrši grupisanje poslova i radnih zadataka i izvršilaca po srodnosti, korelaciji, saradnji i upućenosti jednih na druge u funkcionalne i radne cjeline, a sve u cilju postizanja bolje efikasnosti i rezultata poslovanja. Stručni organ u Javnoj ustanovi je **Umjetnički savjet** za oblasti kojima se Javna ustanova bavi. Umjetnički savjet sačinjavaju istaknuti umjetnici i drugi stvaraoci iz oblasti umjetnosti, kulture, nauke i medija.

1.7. Finansiranje Javne ustanove "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, vlastitih prihoda, donacija i drugih izvora koji su u skladu sa zakonom.

S obzirom na restriktivan budžet, nužno je stavljanje akcenta na povećanje vlastitih prihoda po svim osnovama, ali i apliciranje s vlastitim projektima na fondovima i fondacijama.

1.8. Planovi i Programi rada

Godišnji program rada sa finansijskim planom na nivou ustanove predlažu direktor i kustos, uz prethodne konsultacije sa Umjetničkim savjetom, a utvrđuje ga Upravni odbor JU "Collegium artisticum" Sarajevo. Mjesečne operativne planove i programe rada izrađuje direktor a oni proizlaze iz godišnjeg Programa rada koji je utvrdio Upravni odbor.

II - NORMATIVNI DIO

U oblasti normativnog dijela, JU "Collegium artisticum" Sarajevo će izvršiti sve potrebne radnje, u cilju usaglašavanja opštih akata sa zakonskim, podzakonskim propisima i osnivačkim aktima, a za koje se u toku 2023. godine ukaže potreba.

III - TEMATSKI DIO

3.1.

Naziv: *Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU "Collegium artisticum" Sarajevo za 2023. godinu*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja, Saradnik za ekonomsko finansijske poslove

Rok za izradu: februar 2023. godine

Organ koji razmatra/uvaja materijal:

Upravni odbor, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, programski dio, normativni dio, tematski dio, finansijski dio, kontinuirane poslove i Plan kadrova u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

3.2.

Naziv: *Plan nabavki roba i usluga za 2023. godinu*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, direktor, organ rukovođenja, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: mart 2023. godine

Organ koji razmatra i odlučuje: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja, Upravni odbor i Nadzorni odbor

Kratak sadržaj: Organ rukovođenja će sačiniti plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog

inventara, energenata i usluga za 2023. godinu i dostaviti Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

Organ rukovođenja je obavezan u toku godine blagovremeno donositi Odluke o provođenju procedura javnih nabavki, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima. Ovi poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o budžetima u F BiH i Pravilnikom o javnim nabavkama.

3.3.

Naziv: *Mjesečni operativni planovi i Programi rada*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, direktor, organ rukovođenja

Rok za izradu: mjesečno (2023)

Organ koji razmatra i odlučuje: direktor, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Organ rukovođenja utvrđuje mjesečni plan i program rada, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu.

3.4.

Naziv: *Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Direktor, organ rukovođenja

Rok za izradu: tokom 2023. godine

Organ koji razmatra i odlučuje: Upravni odbor i Nadzorni odbor

Kratak sadržaj: Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. JU "Collegium artisticum" Sarajevo će obezbijediti uslove za njihov rad i vršiti blagovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a u skladu sa Zakonom o ustanovama, osnivačkim aktima i Pravilima ustanove.

3.5.

Naziv: *Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart 2023. godine*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: februar 2023. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2022. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o budžetima F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 09/14, 13/14, 8/15 i 91/15).

3.6.

Naziv: *Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: mart 2023. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa odredbama tačke XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/21 i 52/21).

3.7.

Naziv: *Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2023. godine*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: april 2023. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2023. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o budžetima F BiH (Službene novine F BiH, br. 102/13, 09/14, 13/14, 8/15 i 91/15).

3.8.

Naziv: *Periodično izvještavanje 01.01.-31.03.2023. godine*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: april 2023. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH (Službene novine F BiH, br. 69/14, 14/15 i 4/16).

3.9.

Naziv: *Tromjesečni finansijski plan za juli, august i septembar 2023. godine*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: juli 2023. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2023. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u F BiH (Službene novine F BiH, br. 102/13, 09/14, 13/14, 8/15 i 91/15).

3.10.

Naziv: *Periodično izvještavanje 01.01.-30.06.2023. godine*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: juli 2023. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH (Službene novine F BiH, br. 69/14, 14/15 i 4/16).

3.11.

Naziv: *Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja, Saradnik za ekonomsko finansijske poslove

Rok za izradu: Po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra/usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

3.12.

Naziv: *Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar 2023. godine*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: oktobar 2023. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2023. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 09/14, 13/14, 8/15 i 91/15).

3.13.

Naziv: *Periodično izvještavanje 01.01.-30.09.2023. godine*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: oktobar 2023. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 69/14, 14/15 i 4/16).

3.14.

Naziv: *Izmjene i dopune Budžeta KS za 2023. godinu*

Nosilac izrade: Ministarstvo finansija

Rok za izradu: po potrebi

Organ koji razmatra: Vlada i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 19. Zakona o budžetima u Federaciji BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16) i instrukcija Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

3.15.

Naziv: *Preraspodjela sredstava za budžetsku 2023. godinu*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja, Saradnik za ekonomsko-

finansijske poslove

Rok za izradu: jedanput kvartalno u toku 2023. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U slučaju nepredviđenih troškova ili stvarne potrebe, može se uputiti zahtjev Ministarstvu finansija za preraspodjelu sredstava u skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

3.16.

Naziv: *Saradnja sa medijima i obezbjeđenje javnosti rada*

Nosilac izrade: direktor, organ rukovođenja

Rok za izradu: tokom 2023. godine

Organ koji razmatra i odlučuje: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Rad ustanove je javan. Javnost rada se ostvaruje dostavljanjem izvještaja, informacija, podataka i drugih materijala Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo. U cilju realizacije javnosti rada i promocije djelovanja redovno se organiziraju konferencije za pisane i druge medije i tom prilikom se objavljuje umjetnička koncepcija, opšte smjernice rada, a sve u skladu sa Zakonom o ustanovama i Pravilima ustanove.

IV - KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi odnose se na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada ustanove, koji se permanentno obavljaju u okviru registrovanih djelatnosti Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo, i koji se provode kroz angažman svih zaposlenika u okviru ustanove.

1. Rukovodni poslovi

Galerijom upravlja i rukovodi Upravni odbor kojeg imenuje Vlada Kantona Sarajevo i direktor.

2. Umjetnički poslovi

Umjetničkim poslovima rukovode direktor i kustos.

3. Tehnički poslovi

Za obavljanje tehničkih poslova angažovan je jedan uposlenik u radnom odnosu (majstor scene) i povremeno honorarni uposlenici. Također, u radnom odnosu je i uposlenik na poslovima obezbjeđenja (čuvar osiguranja na izložbi).

4. Administrativni poslovi

U ovom segmentu angažovan je jedan uposlenik (Referent u javnim ustanovama kulture za administrativno-tehničke poslove) i angažovan je jedan spoljni saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove.

U okviru kontinuiranih poslova u 2023. godini planirano je da u prostoru Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo budu realizirane sljedeće izložbe, događaji i drugi programi:

1. **Naziv: Kolektivna izložba XI SARAJEVSKI SALON - INVENTURA**

Nosilac pripreme i realizacije: Udruženje likovnih umjetnika Kantona Sarajevo, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: decembar 2022. – mart 2023.
(trajanje izložbe: 16.3 – 24.3.2023.)

Opis-kratak sadržaj: Koncept kolektivne izložbe "Sarajevski salon" je prezentacija recentnih tendencija u području likovnosti, s insistiranjem na kvaliteti do koje se dolazi selektivnijim pristupom. Na izložbi će biti predstavljena djela renomiranih bosanskohercegovačkih umjetnika različitih generacija, sa ciljem da se prezentuju najznačajnije stilske odrednice savremene bosansko-hercegovačke umjetnosti, obilježene različitostima unutar konceptualnih opredjeljenja i individualnih umjetničkih izričaja.

2. **Naziv: Izložba COLLEGIUM ARTISTICUM 2023 (Izložba članova i članica ULUBiH, ULUPUBiH, AABH povodom 6. aprila, Dana grada Sarajeva)**

Nosilac pripreme i realizacije: ULUBiH, ULUPUBiH, AABH, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: januar – april 2023. (trajanje izložbe: 5.4. – 26.4.2023.)

Opis-kratak sadržaj: Tradicionalna selektivna godišnja izložba "Collegium artisticum" predstavlja godišnju produkciju članova i članica ULUBiH, ULUPUBiH i AABH.

Od 1975. godine konstanta u izlagačkom programu galerije Collegium artisticum je istoimena zajednička izložba članova i članica tri bosanskohercegovačka udruženja: Udruženja likovnih umjetnika, Udruženja likovnih umjetnika primijenjenih umjetnosti i dizajnera i Asocijacije arhitekata u BiH, koja obuhvata širok dijapazon stvaralačkih promišljanja, istraživanja, stremljenja i dostignuća u sferama likovne i primijenjene umjetnosti, dizajna i arhitekture, djela iz oblasti grafičkog, produkt i modnog dizajna, scenografije, kostimografije, umjetničke fotografije, enterijera, keramike, ilustracije, umjetničke obrade metala, tekstila i drugih materijala, djela iz oblasti crteža, slikarstva, skulpture, grafike, instalacije, performansa, video umjetnosti, ...

Suorganizatori selektivne godišnje izložbe COLLEGIUM ARTISTICUM su: Udruženje likovnih umjetnika primijenjenih umjetnosti i dizajnera u Bosni i Hercegovini, Udruženje likovnih umjetnika u Bosni i Hercegovini, Asocijacija arhitekata u Bosni i Hercegovini i galerija Collegium artisticum, a realizaciju izložbe podržavaju Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Grad Sarajevo, kao i drugi sponzori.

Izložba COLLEGIUM ARTISTICUM, vezana za značajan datum iz istorije Sarajeva, ima neosporan dignitet kao manifestacija od posebnog interesa za Grad, a kroz svoju dugogodišnju tradiciju ona njeguje zajedništvo i čuva sjećanje na progresivni intelektualni i umjetnički pokret koji je obilježio kulturni život naše sredine krajem četvrte decenije XX vijeka.

Na ovogodišnjoj izložbi će biti predstavljeno više od dvije stotine radova bosanskohercegovačkih umjetnika, dizajnera i arhitekata, a na otvorenju izložbe će biti dodijeljene nagrade i priznanja za najbolja ostvarenja prema odlukama stručnih komisija udruženja.

3. **Naziv: MARTIN ŠTOKIĆ: "Pogled iza crvenog vela" - prezentacija fotografija i predavanje**

Nosilac pripreme i realizacije: autor, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: mart – april 2023. (datum održavanja: 7.4.2023.)

Opis-kratak sadržaj: Martin Štokić je hrvatski fotograf rodom iz Rijeke koji već nekoliko godina živi i radi u Kini, za koju kaže da se "kao zemlja skoro pa univerzalno promatra kroz jednu crvenu prizmu". Prezentacijom i predavanjem želi publici prikazati ono što ljudi obično ne vide (zbog prizme, kulturološke barijere ili zbog jezika) te se nada da će svojim radovima barem malo približiti jedan drugi planet na kojem se smjestio i koji sada naziva svojim domom.

4. **Naziv: LJILJANA MAJKIĆ: Samostalna izložba "Preplitanje"**

Nosilac pripreme i realizacije: autorica, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: januar – maj 2023.

Opis-kratak sadržaj: "Narodna umjetnost, tradicionalna duhovna kultura, te folklor su nazivi za naše narodno blago, koje je etnologijom i folklornim koloritom najčvršća poveznica u svakoj državi. U mnoštvu tih najljepših vrijednosti, uvijek čuvanih za nove naraštaje, umjetnici cijelog svijeta pronalaze nepresušne i najljepše inspiracije. Tradicija ili baština znači prenošenje tih znanja, vještina i običaja.

Od samog početka bavljenja modnim dizajnom, tradicionalan način dorade i dekorisanja modela se prožima kroz mnoge moje radove, jer me ljubav prema narodnim rukotvorinama i dovela do avangardne mode i umjetnosti uopšte. Inspirisana djelima naših predaka, smatrala sam da ću se tako razlikovati od drugih, biti svoja i autentična, te po tome prepoznatljiva. Cilj mi je da koristeći postojeće folklorne elemente, njihovim razvijanjem i stilizovanjem uz savremeni dizajn i dodavanjem novih svježih ideja dođem do inovativnih proizvoda na drugačiji način i sa modernijim pristupom, te tako dam svoj doprinos očuvanju i nezaboravu tog bogatstva Bosne i Hercegovine. Mislim da je bitno što više približiti našu narodnu umjetnost svakom konzumentu mode i vratiti je iz zaborava. Samo tkanje, blagodet našeg kulturnog i tradicionalnog naslijeđa je najslikovitiji primjer za bogatstvo oslikano različitošću. Svaka nit je različita, a zajedno čine jednu cjelinu. Da bi se postiglo vizuelno bogatstvo neophodno je upotrijebiti različite niti. Preplitanje različitih niti daje bogatstvo tkanici. Dakle, ljepota se postiže tkanjem različitih niti, jer da su iste dobili bi monohromatičnu, jednoličnu površinu. Različitosti upravo treba da povezuju zajednice, te suživot učine ljepšim i zanimljivijim, kao uostalom i život pojedinca. Harmonija različitih niti upotpunjuje i sam život i čini ga uzbudljivijim. Takav suživot uz poštovanje tradicije, rad na očuvanju svih različitih vrijednosti i običaja iz naše zajedničke prošlosti vodi duhovnom i ekonomskom napretku. Moj doprinos tome je i ovaj projekat pod nazivom PREPLITANJE kojim tkam svoju najveću strast modu i umjetnost. Ovaj put tradicionalnim vezom karakterističnim za ovo područje, oslikavam svoje modele i kombinujući ga sa avangardnim dizajnom dolazim do odjevnih predmeta koji predstavljaju savremenu nosivu umjetnost."

(autorica Ljiljana Majkić, modna dizajnerica, istaknuta umjetnica Kantona Sarajevo, članica ULUPUBiH-a i ULUPUDS-a, dobitnica brojnih nagrada i priznanja.)

5. **Naziv: SREDNJOVJEKOVNI GRAD DUBROVNIK KOD ILIJAŠA I STARI GRADOVI U BIH**

Nosilac pripreme i realizacije: Fondacija Starobosanski grad Dubrovnik/Ilijaš, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: januar – juni 2023.

Opis-kratak sadržaj: Entuzijasti, koji se više od 10 godina bave istraživanjem Srednjovjekovnog grada Dubrovnika i Nekropole stećaka Velikog kneza bosanskog Batića na Kopošićima su se udružili i formirana je Fondacija Starobosanski grad Dubrovnik, a cilj je dalji rad na istraživanju, afirmaciji, revitalizaciji i promociji ilijaških nacionalnih spomenika, preventivno Starobosanskog grada Dubrovnika i kneževske nekropole stećaka Kopošići. U sklopu multimedijalne izložbe će kroz fotografije, video zapise i drugi dokumentarni materijal biti predstavljen srednjovjekovni grad Dubrovnik kod Ilijaša i drugi stari gradovi u BiH te će biti promovisana knjiga "Stari gradovi Bosne i Hercegovine". Ova monografija daje cjelovitu i kompleksnu prezentaciju srednjovjekovnih gradova na prostoru BiH, njihov popis i razmještaj, detaljne podatke o nastanku i građenju, arheološkim istraživanjima, provedenim konzervatorsko-restauratorskim intervencijama ili pak njihovoj višegodišnjoj nebrizi i zapuštenosti. Izdavač je Nacionalni komitet ICOMOS u BiH, a tom publikacijom nastoji se ukazati na značaj zapostavljenog kulturno-povijesnog graditeljstva, potaknuti primjereniji odnos prema srednjovjekovnim gradovima te njihovu integraciju u savremene društvene tokove.

6. **Naziv: ŠAHIN ŠIŠIĆ: Samostalna izložba fotografija, uz predstavljanje knjige: Kadir Habibović "Život protiv smrti – Srebrenica"**

Nosilac pripreme i realizacije: autor, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: april – juli 2023.

Opis-kratak sadržaj:

Srebreničanin Kadir Habibović (rođen 1964. godine) blizak susret sa smrću ratne 1995. godine opisao je i pretočio u autobiografski i psihološki roman pod nazivom "Život protiv smrti, Srebrenica". Habibović je tokom pada Srebrenice bio teško ranjen, vođen na strijeljanje, ali želja za životom i izbjavljenjem bila je jača. I uspio je. Nažalost, jedan je od malobrojnih. Sam naziv knjige upućuje na to da je tanka linija između života i smrti. U djelu "Život protiv smrti, Srebrenica" autor traga za pravdom, postavlja pitanja zbog čije krivice su ljudi ubijani, zašto nisu imali pravo na život... Iz knjige se može naučiti kako kontrolirati i ukrotiti svoju psihu, o pozitivnosti, reagiranju... Autor pokušava objasniti i halucinacije s kojima se prvi put susretao. Ovim djelom Habibović želi sačuvati sjećanje na žrtve genocida.

Fotograf, reditelj i snimatelj Šahin Šišić (rođen 1961. godine) karijeru je započeo osamdesetih godina prošlog vijeka kao fotograf, da bi potom upisao studij filmske kamere na Akademiji dramskih umjetnosti u Zagrebu. U to vrijeme snima svoj diplomski film "Margina" (1989), za koji je u službenom programu kanskog filmskog festivala dobio nagradu "Zlatna palma" za najbolji kratki film, što se smatra jednom od najvećih svjetskih filmskih nagrada koju je dobio jedan bh. autor.

U opsjednutom Sarajevu snima svoje drugo remek-djelo "Planeta Sarajevo" (1992-1994), koji mnogi smatraju najboljim dokumentarcem snimljenih u to ratno doba u BiH.

Karijeru nastavlja u inostranstvu, gdje je radio velikom broju filmskih i umjetničkih projekata. Bio je direktor fotografije u više dugometražnih igranih filmova (Seks, partijski neprijatelj broj 1, Sevdah za Karima, Body Complete, Praznik praznine, ...), a redovno izlaže svoje fotografije po brojnim evropskim centrima.

7. **Naziv: JASMIN PEHLIVANOVIĆ: Samostalna izložba**

Nosilac pripreme i realizacije: autor, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: juni - juli 2023.

Opis-kratak sadržaj: Na samostalnoj izložbi akademskog slikara Jasmina Pehlivanovića će biti predstavljeni radovi iz ratnog ciklusa pod nazivom "Zar je to čovjek?" i radovi iz novijeg opusa "Ono iz duše".

"Umjetnik Jasmin Pehlivanović iskusio je dehumaciju ratnih pogroma devedesetih godina 20. stoljeća, i oni su se morali duboko usjeći u njegovu psihu i isijavati iz sebe tjeskobu, formulirati svijest i ostaviti za sobom neizbrisive tragove koji su se zgušnjavali tokom gotovo dvadesetogodišnjeg boravka u inostranstvu gdje su i dobijali svoja opredmećenja na njegovim listovima. Stoga, iako nigdje nije spuštao svoju sondu do eksplicitnog govora, rat se može doslućivati makar i u dalekim asocijacijama na ovim njegovim listovima. U znatnom broju svojih slika Jasmin Pehlivanović je ugrađivao boju. Bile su to najčešće boje gustog pigmenta i zatamnjenog tembra, kojim je pojačavao, bez sumnje, izražajnost svojih metafora, naročito onda kada bi se u središtu slike pojavljivale oči i razjapljena usta. Pa ipak, u nekim slikama se boja pojavljivala kao proširenje likovne faze koja je iskazu, pakatkad, zamagljivala onu izražajnost koju je postizao rafinmanom samog crteža."

"Jasmin Pehlivanović, po svim unutarnjim karakteristikama prvog, fizičkog sloja slike, slikar je dvojakog karaktera: njegovo slikarstvo jeste slikarstvo maštovnog razmaha koje se raspomamljuje iz svoga jezgra i zahtijeva prostornost širokih dimenzija, koje daleko nadilaze uobičajene dimenzije, ono poprima karakter širokih poema da bi se moglo smjestiti sve ono što njegova mašta dokučuje u svojoj imaginativnoj igri. To su djela u kojima prevladava ono što smo imenovali pojmom dramske vijornosti".

(likovni kritičar Vojislav Vujanović o radovima Jasmina Pehlivanovića).

8. **Naziv: BOSILJKA OSTIĆ: Samostalna izložba VOLARE**

Nosilac pripreme i realizacije: autorica, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: juni - juli 2023.

Opis-kratak sadržaj: Bosiljka Ostić je rođena u Banja Luci 1997. godine. Na Akademiji umjetnosti Univerziteta u Banja Luci - Odsjek slikarstvo, diplomirala je 2020. godine u klasi profesora Radoslava Tadića. Iste godine upisuje master studije (slikarstvo) na Akademiji umjetnosti Univerziteta u Banja Luci, pod mentorstvom profesora Radoslava Tadića. Učestvovala je na kolektivnim izložbama i likovnim kolonijama u zemlji i inostranstvu. Bila je na razmjeni studenata u sklopu ERASMUS + programa, u klasi prof. Simonide Rajčević na Fakultetu likovnih umetnosti u Beogradu 2022. godine.

Koncept izložbe: VOLARE (na italijanskom jeziku *volare* – u prevodu *letjeti*) predstavlja vlastito istraživanje i traganje za nebeskim daljinama, kao i onim što se nalazi na nebu, u nebu, ispred neba, a to su oblaci. Naziv objedinjuje interesovanje autorice za fenomene, oblaka/oblika, leta, atmosfere, rizika/različitosti, emocija... Istraživanje vodi do novih fenomena kao što su pokreti svjetlosti koji se pojavljuju na slikama autorice i koji su postali sastavni dio njenog rada. Odlazeći dalje od vidljivog svjetlost na slikama predstavljena je kao instalacija na slikarskom platnu. Ta svjetlost poprima eskapističku ulogu. U težnji da se oslobodi od suvišnog, autorica eksperimentiše sa svim što joj je na raspolaganju.

9. **Naziv: SARAJEVO TATTOO EXPO 2023.**
Nosilac pripreme i realizacije: Zix d.o.o, JU "Collegium artisticum" Sarajevo
Rok za pripremu i realizaciju: avgust 2023. (trajanje: 18.8. – 20.8.2023.)
Opis-kratak sadržaj: U periodu mjeseca avgusta planirano je održavanje konvencije 1.International Sarajevo TATTOO EXPO 2023. Ovaj jedinstven događaj u našem gradu će okupiti neke od najtalentiranijih umjetnika tetoviranja iz cijele regije kao i svijeta, koji će pokazati svoje vještine i dijeliti svoje iskustvo. Tijekom tri dana, posjetitelji će imati priliku vidjeti mnoge različite stilove tetoviranja i upoznati umjetnike koji ih stvaraju. Također, bit će organizirani razni sadržaji poput natjecanja u tetoviranju, gdje će umjetnici dati svoj maksimum i pokazati svoju umjetnost u raznim kategorijama. Nagrade će biti dodijeljene u svakoj kategoriji, tako da će biti zanimljivo pratiti natjecanja.
10. **Naziv: Izložba umjetnika iz Austrije**
Nosilac pripreme i realizacije: Austrijski kulturni forum, JU "Collegium artisticum" Sarajevo
Rok za pripremu i realizaciju: septembar – novembar 2023.
Opis-kratak sadržaj: JU "Collegium artisticum" i tokom 2023. godine nastavlja dosadašnju uspješnu saradnju sa Austrijskim kulturnim forumom Sarajevo te radi na pripremi izložbe austrijskih savremenih umjetnika.
11. **Naziv: Kolektivna izložba povodom 25. novembra, Dana državnosti BiH**
Nosilac pripreme i realizacije: JU "Collegium artisticum" Sarajevo
Rok za pripremu i realizaciju: oktobar – novembar 2023.
Opis-kratak sadržaj: Tradicionalna godišnja izložba bosanskohercegovačkih umjetnika povodom obilježavanja 25. novembra, Dana državnosti Bosne i Hercegovine.
12. **Naziv: ZIMSKI SALON KNJIGE**
Nosilac pripreme i realizacije: ART RABIC, JU "Collegium artisticum" Sarajevo
Rok za pripremu i realizaciju: oktobar – decembar 2023.
Opis-kratak sadržaj: Kao i prethodnih godina, Zimski salon knjige ponudit će publici raznovrstan sadržaj: veliki izbor novih naslova knjiga iz Bosne i Hercegovine i susjedstva uz veoma povoljne cijene i popuste; promocije knjiga i druženja s autorima; izložbe, kao i prigodan program za najmlađe posjetitelje.
13. **Naziv: DIGITALIZACIJA DOKUMENTACIJE I DRUGE ARHIVSKE GRAĐE IZ FONDA
JU "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO**
Nosilac pripreme i realizacije: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, JU "Biblioteka Sarajeva"
Rok za pripremu i realizaciju: tokom 2023. godine
Opis-kratak sadržaj: Pored redovnih programskih aktivnosti, JU "Collegium artisticum" Sarajevo će u saradnji sa JU "Biblioteka Sarajeva" (na osnovu Memoranduma o saradnji koji je potpisan u novembru 2022. godine) tokom 2023. godine raditi na realizaciji projekta digitalizacije vrijednog i bogatog arhivskog fonda JU "Collegium artisticum" Sarajevo s ciljem promocije i očuvanja kulturno-historijske baštine; poticaja razvoja kreativne industrije u okviru institucija kulture; demokratizacije pristupa javnom dobru i podizanja

nivoa svijesti o značaju i potrebi zaštite dokumentarnog naslijeđa uopće. JU "Collegium artisticum" Sarajevo će ustupiti Biblioteci Sarajeva dio građe/fonda koja je od posebne važnosti za prezentaciju kulturno-historijskog naslijeđa Kantona Sarajevo i Bosne i Hercegovine uopće, a koja će, nakon procesa digitalizacije građanima biti i javno dostupna u digitalnim repozitorijima ovih ustanova, u skladu sa Zakonom o autorskim i srodnim pravima.

14. **Naziv: RAD NA PRIPREMI MONOGRAFIJE "COLLEGIUM ARTISTICUM 1975 – 2025"**

Nosilac pripreme i realizacije: JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: tokom 2023. godine

Opis-kratak sadržaj: Pored redovnih programskih aktivnosti, JU "Collegium artisticum" Sarajevo će tokom 2023. godine nastaviti sa radom na prikupljanju dokumentarnog, arhivskog i drugog materijala (plakati, fotografije, tekstovi, press kliping, ...) za potrebe pripreme Monografije "Collegium artisticum 1975 – 2025", čija je štampa planirana 2025. godine, povodom 50 godina postojanja galerije Collegium artisticum.

Napomena: JU "Collegium artisticum" Sarajevo ostaje trajno na dispoziciji Osnivaču, u smislu vanrednih programskih sadržaja.

V – PLAN KADROVA

1. Sistematizovani broj radnih mjesta (ukupno: 15):
 - direktor (1);
 - kustos (1);
 - majstor scene (1);
 - čuvar osiguranja na izložbi (1);
 - referenti u javnim ustanovama kulture – referent za administrativno-tehničke poslove (1);
 - stručni saradnik u javnim ustanovama kulture za historijsko-izlagačku djelatnost i digitalnu audio i video produkciju (1);
 - domar - domaćin objekta (1);
 - stručni saradnik za pravne poslove (1);
 - stručni savjetnik za kulturno-umjetničke programe (1);
 - radnik na obezbjeđenju (1);
 - referenti u javnim ustanovama kulture – referent za računovodstvo (1);
 - tehnički operater (2);
 - higijeničar (2).

2. Popunjeni broj radnih mjesta (ukupno: 6):
 - direktor (1);
 - kustos (1);
 - majstor scene (1);
 - čuvar osiguranja na izložbi (1);
 - referenti u javnim ustanovama kulture – referent za administrativno-tehničke poslove (1);
 - stručni saradnik u javnim ustanovama kulture za historijsko-izlagačku djelatnost i digitalnu audio i video produkciju (1).

3. Radna mjesta koja se planiraju popuniti (ukupno: 6):
 - domar - domaćin objekta (1);
 - tehnički operater (1);
 - stručni saradnik za pravne poslove (1);
 - referenti u javnim ustanovama kulture – referent za računovodstvo (1);
 - radnik na obezbjeđenju (1);
 - higijeničar (1).

Sarajevo, 10.4.2023.

Broj: 02-1-184-2/23



JU Collegium artisticum Sarajevo

FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I IZDATAKA
Javne ustanove Collegium artisticum Sarajevo za 2023. godinu

Sarajevo, mart 2023. godine

UVOD

Finansijski plan prihoda i izdataka za 2023. godinu urađen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23).

U Finansijskom planu prihoda i izdataka JU „Collegium artisticum Sarajevo“ za 2023. godinu planirana su ukupna finansijska sredstva za izvršavanje zadataka predviđenih Programom rada za 2023. godinu u iznosu od 354.619 KM.

Ukupna budžetom predviđena sredstva u iznosu od 354.619 KM sastoje se od budžetskih sredstava (izvor 10) u iznosu od 327.619 KM i vlastitih prihoda (izvor 20) u iznosu od 27.000 KM.

Struktura planiranih rashoda i izdataka je sljedeća:

- bruto plate i naknade troškova zaposlenih u iznosu od 166.357 KM ili 46,92% od ukupnog budžeta;
- doprinosi poslodavca u iznosu od 17.467 KM ili 4,93%;
- izdaci za materijal, sitan inventar i usluge u iznosu od 116.651 KM ili 32,9% budžetskih sredstava i 27.000 KM ili 7,61% vlastitih prihoda, što ukupno iznosi 143.651 KM ili 40,51%;
- tekući transferi i drugi tekući rashodi u iznosu od 50 KM ili 0,02%;
- izdaci za nabavku stalnih sredstava u ukupnom iznosu od 3.150 KM ili 0,89%, od čega se 3.100 KM ili 0,87% odnosi na nabavku opreme, a 50 KM ili 0,02% za rekonstrukciju i investiciono održavanje.

Za realizaciju aktivnosti iz ovog programa rada predložen je Finansijski plan JU Collegium artisticum za 2023. godinu kojim su predviđena sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa rada.

Realizacija Programa rada zavisit će od visine odobrenih budžetskih sredstava.

FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I IZDATAKA**JU „Collegium artisticum Sarajevo“ za 2023. godinu**

Planirani prihodi i izdaci po grupama za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu prikazani su u sljedećim tabelama:

UKUPNO PRIHODI	PLAN ZA 2023. G.	PROCJENA ZA 2024. G.	PROCJENA ZA 2025. G.
1	2	3	4
Prihodi	27.000	27.000	27.000
UKUPNO PRIHODI:	27.000	27.000	27.000

UKUPNO RASHODI I IZDACI	PLAN ZA 2023. G.	PROCJENA ZA 2024. G.	PROCJENA ZA 2025. G.
1	2	3	4
Plate i naknade troškova zaposlenih	190.301	209.331	230.264
Doprinosi poslodavca	17.467	19.213	21.134
Materijal i usluge	143.651	158.016	173.818
Drugi tekući rashodi	50	50	50
Nabavka opreme	3.100	5.000	5.000
Rekonstrukcija i inv. održavanje	50	650.000	50
UKUPNO RASHODI I IZDACI:	354.619	1.041.610	430.316

Prihodi i primici po vrstama, utvrđuju se kako slijedi:

A. PRIHODI I PRIMICI

Tabela 1. – UKUPNO PRIHODI I PRIMICI ZA 2023., 2024. I 2025. GODINU

R. br.	Ekon. kod	Opis	Plan za 2023. god.	Procjena za 2024. god.	Procjena za 2025. god.
1	2	3	4	5	6
A.		UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (I)	27.000	27.000	27.000
I	722000	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (1+2)	27.000	27.000	27.000
1.	722400	Ostale budžetske naknade i takse	0	0	0
1.a)	722429	Ostale kantonalne naknade	0	0	0
2.	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	27.000	27.000	27.000
2.a)	722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	27.000	27.000	27.000

Rashodi i izdaci po vrstama, utvrđuju se u kako slijedi:

B. RASHODI I IZDACI

Tabela 2. – UKUPNO RASHODI I IZDACI ZA 2023., 2024. I 2025. GODINU

R. br.	Ekon. kod	Opis	Plan za 2023. god.	Procjena za 2024. god.	Procjena za 2025. god.
1	2	3	4	5	6
B.		UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V)	354.619	1.041.610	430.316
I	611000	BRUTO PLATE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH (1+2)	190.301	209.331	230.264
1.	611100	Bruto plate i naknade plata	166.357	182.993	201.293
2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	23.944	26.338	28.971
II	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	17.467	19.213	21.134
III	613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE (od 1 do 9)	143.651	158.016	173.818
1.	613100	Putni troškovi	1.100	2.500	3.500
2.	613200	Izdaci za energiju	45.000	47.000	50.000
3.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	6.900	7.000	8.000
4.	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	1.000	3.000	4.000
5.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	100	100	100
6.	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	1.410	1.410	1.410
7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.500	3.000	4.000
8.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	500	800	1000
9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	86.141	93.206	101.808
IV	614000	TEKUĆI TRANSFERI (1)	50	50	50
1.	614800	Drugi tekući rashodi	50	50	50
V	821000	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (1+2)	3.150	5.050	5.050
1.	821300	Nabavka opreme	3.100	5.000	5.000
2.	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	50	650.000	50

U toku fiskalne godine moguća je preraspodjela sredstava između pojedinih ekonomskih kodova za 2023. godinu ili između budžetskih korisnika u skladu sa članom 17. Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo („Sl. Novine Kantona Sarajevo“, broj: 5/23), na prijedlog JU „Collegium artisticum Sarajevo“ uz saglasnosti resornog ministarstva i Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

OBRAZLOŽENJE

Finansijskog plana prihoda, primitaka, rashoda i izdataka „JU Collegium artisticum Sarajevo“, za 2023. godinu

UVOD

Finansijski plan prihoda i rashoda za 2023. godinu izrađen je na osnovu procjene ostvarenja prihoda i odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo u okviru razdjela 22, glava 02, potrošačka jedinica 0010.

Obzirom da je Javna ustanova "Collegium artisticum Sarajevo" osnovana od strane Skupštine Kantona Sarajevo u svrhu obavljanja muzejske djelatnosti sa statusom javne ustanove, ista se u potpunosti finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo i kompletan ostvareni prihod su javna sredstva. Svrha poslovanja nije sticanje dobiti.

Za realizaciju aktivnosti iz ovog Prijedloga Programa rada predložen je Finansijski plan JU "Collegium artisticum Sarajevo" za 2023. godinu, kojim su raspoloživa sredstva potrebna za realizaciju ovog Prijedloga Programa rada za 2023. godinu.

A. PRIJEDLOG UTROŠKA IZVORA 20 - VLASTITI PRIHODI U OKVIRU BUDŽETA KANTONA SARAJEVO PO EKONOMSKIM KODOVIMA

Ukupno planirani prihodi i/ili primici iz izvora 20 (vlastiti prihodi) u 2023. godini u iznosu od 27.000 KM predstavljaju sve prihode koji ne spadaju u redovnu djelatnost, a utrošit će se za realizaciju predviđenih programskih aktivnosti sadržanih u ovom Prijedlogu Programa rada za 2023. godinu.

Vrste usluga na osnovu kojih su planirana vlastita sredstva obuhvataju primarno najam prostora u vlasništvu JU „Collegium artisticum Sarajevo“ zainteresovanim pravnim i/ili fizičkim licima u svrhu realizacije svojih kulturnih ili drugih komercijalnih djelatnosti, u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima, kao i ostalih usluga koje su posredno ili neposredno vezane za umjetnost i kulturu.

Strukturu utroška planiranih vlastitih prihoda obuhvataju sljedeće budžetske pozicije:

Ekonomski kod	Iznos
613100 – putni troškovi	1.000

Ova vlastita sredstva namijenjena su za troškove službenih putovanja u zemlji i inostranstvu direktora i radnika u cilju ostvarivanja kulturne saradnje iz okvira registrovane djelatnosti JU „Collegium artisticum Sarajevo“, te uspostavljanja eventualne saradnje i unapjeđenja usluga kulture sa drugim pravnim licima iste ili slične branše.

Ekonomski kod	Iznos
613700 – izdaci za tekuće održavanje	1.000

Dio iz vlastitih prihoda za tekuće održavanje unutar objekta se planira utrošiti na najbolji način u cilju stalne kontrole nad sredstvima za rad, vršenje određenih popravaka i provođenje preventivnih postupaka radi sprječavanja zastoja u obavljanju redovnih poslova i zadataka, uvođenje poboljšanja, produženje vijeka trajanja te postizanja boljeg kvaliteta javnih usluga kulture, kao i povećanje produktivnosti i isplativosti postojećih sredstava za rad. Uključuje nabavku raznog materijala i/ili usluga popravki u objektu, materijal i/ili usluge za održavanje vodovoda i kanalizacije, servisiranje i održavanje alarmno-dojavnog sistema i drugih sitnih servisa i popravki neopodnih za očuvanje objekta.

Ekonomski kod	Iznos
613900 – ugovorene i druge posebne usluge	25.000

Planirani iznos vlastitih prihoda na poziciji ugovorenih usluga se planira utrošiti na programske i druge aktivnosti u okviru djelatnosti JU „Collegium artisticum Sarajevo“, a koje proizilaze iz zakonskih obaveza, koje uključuju usluge štampanja, objave tendera i oglasa u

dnevnim novinama i službenim glasilima BiH, troškove reprezentacije, konsultantske usluge iz oblasti finansija (poslovno savjetovanje), pravne usluge, softverske i hardverske usluge (održavanje službene internet domene, zakup servera – web hosting), isplate naknada po osnovu angažovanja spoljnih saradnika (ugovori o djelu sa pripadajućim zakonskim troškovima doprinosa za zdravstveno osiguranje, doprinosa za PIO, posebne naknade na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i poreza na dohodak), razne takse, naknade imenovanim predsjednicima i članovima Upranog i Nadzornog odbora (sa pripadajućim zakonskim troškovima doprinosa za zdravstveno osiguranje, doprinosa za PIO, kao i drugih nespomenutih usluga i dadžbina.

B. PRIJEDLOG UTROŠKA IZVORA 10 – BUDŽETSKA SREDSTVA U OKVIRU BUDŽETA KANTONA SARAJEVO PO EKONOMSKIM KODOVIMA

Ukupno planirani rashodi i izdaci iz izvora 10 (budžetska sredstva) u 2023. godini u iznosu od 324.419 KM predstavljaju stvarne potrebe u cilju realizacije ovog Prijedloga Programa rada, odnosno sadržanih programskih aktivnosti u okviru svoje djelatnosti.

Strukturu utroška planiranih budžetskih sredstava obuhvataju sljedeće budžetske pozicije:

Ekonomski kod	Iznos
611100 – bruto plate i naknade plata	166.357

Predloženi iznos uključuje redovne mjesečne isplate bruto plata i naknada za trenutno 6 (šest) radnika. Obračun je rađen na bazi osnovice od 330 KM, u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo, „Sl. Novine Kantona Sarajevo“, broj: 5/23 kao i člana 59. Sporazuma o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za obračun plata zaposlenika u javnim ustanovama kulture Kantona Sarajevo.

Ekonomski kod	Iznos
611200 – naknade troškova zaposlenih	23.944

Planirana sredstva obuhvataju naknade troškova prevoza na posao i s posla zaposlenih radnika u visini mjesečne karte izabranog prevoznika, naknade za topli obrok, naknade radnicima za korištenje godišnjeg odmora (regres), kao i naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti.

Ekonomski kod	Iznos
612100 – doprinosi poslodavca	17.467

Odnosi se na troškove doprinosa poslodavca u skladu sa važećim zakonskim odredbama iz Zakona o doprinosima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/1998, 54/2000, 16/2001, 37/2001, 48/2001 - dr. zakon, 1/2002, 17/2006, 14/2008, 91/2015, 104/2016, 34/2018, 99/2019 i 4/2021), za zaposlene radnike koji proizilaze iz obračuna plata.

Ekonomski kod	Iznos
613100 – putni troškovi	100

Minimalna sredstva potrebna za isplatu loko službenih putovanja za direktora i/ili radnike.

Ekonomski kod	Iznos
613200 – izdaci za energiju	45.000

Izdaci su planirani na osnovu realnih procjena za troškove zagrijavanja poslovnih prostorija i utroška električne energije za kontinuiran rad u optimalnim uslovima.

Ekonomski kod	Iznos
613300 – izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	6.900

Sa ove budžetske stavke izmiruju se redovne obaveze kada su u pitanju usluge fiksnog telefona, troškovi interneta, troškovi mobitela, odvoz smeća, troškovi vode i odvođenja otpadnih voda, obavezna godišnja dezimfekcija, dezinsekcija i deratizacija, izdaci za usluge alarmno-dojavnog centra u svrhu osiguranja prostora i slično.

Ekonomski kod	Iznos
613400 – nabavka materijala i sitnog inventara	1.000

Minimalno potrebna sredstva za nabavke papira, kompjuterskog i administrativnog materijala, kancelarijskog materijala, materijala za kulturu i sličnog materijala za potrebe proizvodnje kulture.

Ekonomski kod	Iznos
613500 – izdaci za usluge prevoza i goriva	100

Sredstva namijenjena u slučaju potrebe za uslugama transporta robe ili ljudi.

Ekonomski kod	Iznos
613600 – unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	1.410

Planirani iznos sadrži troškove mjesečnog zakupa poslovnog prostora u sklopu „Privrednog grada – Centra Skenderija“.

Ekonomski kod	Iznos
613700 – izdaci za tekuće održavanje	500

Dio iz izvora 10 (budžetska sredstva) za tekuće održavanje unutar objekta se planira utrošiti na najbolji način u cilju stalne kontrole nad sredstvima za rad, vršenje određenih

popravaka i provođenje preventivnih postupaka radi sprječavanja zastoja u obavljanju redovnih poslova i zadataka, uvođenje poboljšanja, produženje vijeka trajanja te postizanja boljeg kvaliteta javnih usluga kulture, kao i povećanje produktivnosti i isplativosti postojećih sredstava za rad. Uključuje nabavku raznog materijala i/ili usluga popravki u objektu, materijal i/ili usluge za održavanje vodovoda i kanalizacije, servisiranje i održavanje alarmno-dojavnog sistema i drugih sitnih servisa i popravki neopodnih za očuvanje objekta.

Ekonomski kod	Iznos
613800 – Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	500

Ova sredstva su planirana za troškove kolektivnog osiguranja radnika od nezgode tokom i van radnog vremena, bankarske troškove i troškove platnog prometa u zemlji i inostranstvu.

Ekonomski kod	Iznos
613900 – ugovorene i druge posebne usluge	86.141

Planirana budžetska sredstva na ovoj poziciji uključuju usluge štampanja, objave tendera i oglasa u dnevnim novinama i službenim glasilima BiH, troškove reprezentacije, konsultantske usluge iz oblasti finansija (poslovno savjetovanje), finansijsko-računovodstvene usluge, pravne usluge, softverske i hardverske usluge (održavanje službene internet domene, zakup servera – web hosting), isplate naknada po osnovu angažovanja spoljnih saradnika (ugovori o djelu sa pripadajućim zakonskim troškovima doprinosa za zdravstveno osiguranje, doprinosa za PIO, posebne naknade na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i poreza na dohodak), troškove posebnih naknada za poticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom, razne takse, naknade imenovanim predsjednicima i članovima Upranog i Nadzornog odbora (sa pripadajućim zakonskim troškovima doprinosa za zdravstveno osiguranje, doprinosa za PIO, posebne naknade na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i poreza na dohodak), kao i drugih nespomenutih usluga i dadžbina.

Ekonomski kod	Iznos
614800 – drugi tekući rashodi	50

Inicijalna sredstva u slučaju eventualnih troškova izvršenja sudskih presuda po osnovu neisplaćenih plata ili izvršenja sudskih presuda i rješenja o izvršenju.

Ekonomski kod	Iznos
821300 – nabavka opreme	3.100

Predloženi iznos uključuje nabavku neophodne opreme za potrebe galerije.

Ekonomski kod	Iznos
821600 – rekonstrukcija i investiciono održavanje	50

Nakon uspješno okončanih radova na rekonstrukciji u prvoj fazi, planirano je dalje ulaganje u adaptaciju prostora, ukoliko sredstva budu obezbjeđena izmjenama i dopunama budžeta Kantona Sarajevo ili iz drugih izvora.

Raz	Glava	Potr Jed	Ekon. kod	Sub-analitika	Funkcija	OPIS	Budžet Kantona Sarajevo za 2022. godinu	Nacr. Budžeta KS za 2023. godinu	Izvor 10 (budžetska sredstva)	Od toga iz prihoda korisnika	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 30 (namjenska sredstva)	Izvor 60 (primici)
							1	2 (3+4+8+9)	3	4 (5+6+7)	5	6	7	8	9
22	02	0010	22020010			JU "Collegium artisticum"									
						I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)	221,005	281,655	254,655	27,000	27,000	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	113,201	187,144	187,144	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	611100	082F	Bruto plaće i naknade plaća	97,993	163,200	163,200	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	611200		Naknade troškova zaposlenih	15,208	23,944	23,944	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	611200	MKA001	082F	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	1,908	2,544	2,544	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	611200	MKA002	082F	Naknade za topli obrok	9,680	16,500	16,500	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	611200	MKA003	082F	Naknade za regres za godišnji odmor	2,000	3,300	3,300	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	611200	MKA005	082F	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	1,620	1,600	1,600	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	612000		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	10,353	17,200	17,200	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	612100	082F	Doprinosi poslodavca	10,353	17,200	17,200	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613000		Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	97,451	77,311	50,311	27,000	27,000	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613100	082F	Puлни troškovi	1,100	1,100	100	1,000	1,000	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613200	082F	Izdaci za energiju	28,400	28,660	28,660	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613300	082F	Izdaci za komunikaciju i komunikativne usluge	6,900	6,900	6,900	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613400	082F	Nabavka materijala i sitnog inventara	2,000	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613500	082F	Izdaci za usluge prevoza i goriva	100	100	100	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613600	082F	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	1,410	1,410	1,410	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613700	082F	Izdaci za tekuće održavanje	1,500	1,500	500	1,000	1,000	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613800	082F	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	500	500	500	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613900		Ugovorene i druge posebne usluge	55,541	36,141	11,141	25,000	25,000	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613900	082F	Ugovorene i druge posebne usluge	55,000	35,000	10,000	25,000	25,000	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613900	MKK001	082F	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	441	541	541	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613900	MKK002	082F	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	100	600	600	0	0	0	0	0
						II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)	50	50	50	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	614000		TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	50	50	50	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	614800	082F	Drugi tekući rashodi	50	50	50	0	0	0	0	0	0
						V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (821000)	353,200	3,150	3,150	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	821000		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	353,200	3,150	3,150	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	821300	082F	Nabavka opreme	3,100	3,100	3,100	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	821600	082F	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	350,100	50	50	0	0	0	0	0	0
						Ukupno za: JU "Collegium artisticum"	574,255	284,855	257,855	27,000	27,000	0	0	0	0
						Broj zaposlenih	7	7	7						
REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA							Budžet Kantona Sarajevo za 2022. godinu	Nacr. Budžeta KS za 2023. godinu	Izvor 10 (budžetska sredstva)	Od toga iz prihoda korisnika	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 30 (namjenska sredstva)	Izvor 60 (primici)
							1	2 (3+4+8+9)	3	4 (5+6+7)	5	6	7	8	9
082F - Usluge kulture							574,255	284,855	257,855	27,000	27,000	0	0	0	0
UKUPNO							574,255	284,855	257,855	27,000	27,000	0	0	0	0