

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
UPRAVNI ODBOR
JAVNA USTANOVA "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

PRAVILNIK O RADU

Sarajevo, septembar 2021. godine

Broj: 02-1-106-2/21

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. i člana 37. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 118. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18), Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine FBiH", broj: 54/19), člana 23. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21), odredbi Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20), člana 1. i 2. Odluke o Registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 9/19), člana 184. Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 52/19 i 5/20), člana 38. stav 1. tačka f) Pravila Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo (broj: 01-04/21 od 24.03.2021. godine i broj: 01-17-1/21 od 01.07.2021. godine), a nakon obavljene konsultacije sa Sindikalnom organizacijom Javne ustanove "Bosanski kulturni centar" Kantona Sarajevo, Upravni odbor na sjednici održanoj 06.09.2021. godine donio je

PRAVILNIK O RADU

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Pravilnikom o radu i plaćama i drugim ličnim primanjima radnika (u daljem tekstu: Pravilnik), uređuju se prava i obaveze radnika Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo (u daljem tekstu: JU Collegium artisticum) kao što su:

- a) zasnivanje radnog odnosa;
- b) zaključivanje ugovora o radu;
- c) sadržaj i vođenje Registra;
- d) stručno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad;
- e) radno vrijeme, odmori i odsustva;
- f) posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa;
- g) plaće i naknade plaća;
- h) privremeni i povremeni poslovi;
- i) zaštita radnika;
- j) naknada štete;
- k) povrede radnih obaveza;
- l) prestanak ugovora o radu;
- m) ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa;
- n) sindikalno organizovanje;
- o) druga pitanja iz radnog odnosa.

Član 2.
(Organizacija rada)

- (1) Organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta uređena su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Collegium artisticum. Ovim Pravilnikom utvrđeni su i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa.
- (2) Za obavljeni rad radnik ima pravo na plaću primjenom osnova i mjerila utvrđenih ovim Pravilnikom po pitanju plaća, naknada i drugih materijalnih prava radnika JU Collegium artisticum.
- (3) Prava i obaveze po osnovu rada odnose se na sve radnike koji su u radnom odnosu u JU Collegium artisticum.
- (4) Radnik je lice koje u radnom odnosu obavlja određene poslove definisane u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i po tom osnovu ostvaruje prava i obaveze po osnovu Zakona o radu, Kolektivnog ugovora, ovog Pravilnika i drugih akata JU Collegium artisticum.
- (5) Radnici koji su zasnovali radni odnos zaključuju Ugovor o radu sa JU Collegium artisticum.
- (6) Službe u JU Collegium artisticum nemaju svojstvo pravnog lica i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Član 3.
(Značenje pojmova)

Pojedini nazivi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) "poslodavac" u smislu Pravilnika je JU Collegium artisticum koji upošljava radnika na osnovu Ugovora o radu;
- b) "radnik" je punoljetno fizičko lice sa punom poslovnom sposobnosti, koje je sa JU Collegium artisticum zaključilo Ugovor o radu ili se nalazilo u radnom odnosu sa JU Collegium artisticum na dan stupanja na snagu Pravilnika, kao i lice koje nakon stupanja na snagu Pravilnika zasnjuje radni odnos u JU Collegium artisticum;
- c) "radno mjesto" obuhvata poslove i zadatke koje radnik obavlja u toku radnog vremena;
- d) "puno radno vrijeme" obuhvata rad u JU Collegium artisticum od 40 sati sedmično;
- e) "nepuno radno vrijeme" obuhvata rad u JU Collegium artisticum kraće od 40 sati sedmično;
- f) "staž" znači staž proveden na radu, tj. u radnom odnosu.

Član 4.
(Zasnivanje radnog odnosa)

- (1) Stupanjem na rad radnika na osnovu zaključenog Ugovora o radu zasniva se radni odnos.
- (2) Radni odnos sa JU Collegium artisticum, radnik zasniva zaključivanjem Ugovora o radu na osnovu konkursa ili oglasa.

(3) Nakon zaključivanja Ugovora o radu, u skladu sa Zakonom, JU Collegium artisticum je dužna prijaviti radnika na penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti (u daljem tekstu: obavezno osiguranje).

(4) Radnik lično obavlja određene poslove za JU Collegium artisticum i po tom osnovu ostvaruje prava, obaveze i odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), Kolektivnim ugovorom, Pravilima JU Collegium artisticum i ovim Pravilnikom.

(5) Nakon zaključivanja Ugovora o radu JU Collegium artisticum je radniku dužna uz pisani dokaz dostaviti fotokopije prijave na obavezno osiguranje (penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti) (u daljem tekstu: obavezno osiguranje) odmah na početku rada, kao i svake promjene osiguranja koje se tiču radnika.

(6) Ovim Pravilnikom ne mogu se utvrditi manja prava od prava utvrđenih Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Član 5.

(Osnovi i vrste diskriminacije)

(1) Zabranjena je diskriminacija radnika kao i lica koje traži zaposlenje s obzirom na rasu, boju kože, spol, bračno stanje, porodične obaveze, starost, invalidnost, trudnoću, jezik, vjeru, političko ili drugo mišljenje, nacionalnu pripadnost, socijalno porijeklo, imovno stanje, članstvo ili nečlanstvo u političkoj stranci. članstvo ili nečlanstvo u sindikatu te zdravstveni status ili neko drugo svojstvo.

(2) Diskriminacija može biti direktna ili indirektna.

(3) Direktna diskriminacija, znači svako postupanje uzrokovano nekim od osnova iz stava (1) ovog člana kojim se radnik, kao i lice koje traži zaposlenje stavlja ili je bilo stavljeno u nepovoljniji položaj u odnosu na druga lica u istoj ili sličnoj situaciji.

(4) indirektna diskriminacija, postoji kada određena naizgled neutralna odredba, pravilo, kriterij ili praksa stavlja ili bi stavila u nepovoljniji položaj radnika kao i lice koje traži zaposlenje zbog određene osobine, statusa, opredjeljenja, uvjerenja ili vrijednosnog sistema koji čine osnove za zabranu diskriminacije iz stava (1) ovog člana u odnosu na drugog radnika, kao i lice koje traže zaposlenje.

Član 6.

(Uznemiravanje i nasilje na radu)

(1) Zabranjeno je direktoru i drugim radnicima u JU Collegium artisticum uznemiravanje ili seksualno uznemiravanje, nasilje po osnovu spola, kao i sistematsko uznemiravanje na radu ili u vezi s radom (mobing) radnika, lica koja traže zaposlenje u JU Collegium artisticum i članom 41. Kolektivnog ugovora.

(2) Uznemiravanje u smislu stava (1) ovog člana je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od osnova koje ima za cilj ili predstavlja povredu dostojanstva radnika i lica koje traži zaposlenje, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

- (3) Seksualno uznemiravanje u smislu stava (1) ovog člana je svako ponašanje koje riječima ili radnjama seksualne prirode ima za cilj ili predstavlja povredu dostojanstva radnika i lica koje traži zaposlenje, a koje izaziva strah ili stvara ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
- (4) Nasilje na osnovu spola je bilo koje djelo koje nanosi fizičku, psihičku, seksualnu ili ekonomsku štetu ili patnju, kao i prijetnje takvim djelima koje ozbiljno sputavaju lica u njihovim pravima i slobodama na principu ravnopravnosti spolova na radu ili u vezi sa radom.
- (5) Mobing predstavlja specifičnu formu nefizičkog uznemiravanja na radnom mjestu koje podrazumijeva ponavljanje radnji kojima jedno ili više lica psihički zlostavlja i ponižava drugo lice, a čija je svrha ili posljedica ugrožavanje njegovog ugleda, časti, dostojanstva, integriteta, degradacija radnih uvjeta ili profesionalnog statusa.

Član 7.

(Zabrana diskriminacije)

- (1) Diskriminacija iz člana 6. Pravilnika zabranjena je u odnosu na:
- uslove za zapošljavanje i izbor kandidata za obavljanje određenog posla;
 - uslove rada i sva prava iz radnog odnosa;
 - obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje;
 - napredovanje u poslu;
 - otkazivanje Ugovora o radu.
- (2) Izuzeci od zabrane diskriminacije te zaštita u slučajevima diskriminacije i dostojanstva radnika utvrđeni su Zakonom i članovima 42. i 43. Kolektivnog ugovora.
- (3) Odredbe Ugovora o radu za koje se utvrdi da su diskriminirajuće po nekom od osnova iz člana 6. Pravilnika, ništave su.

Član 8.

(Sloboda udruživanja)

- (1) Radnici imaju pravo, po svom slobodnom izboru, organizirati sindikat JU Collegium artisticum, te se u njega učlaniti u skladu sa statutom ili pravilima tog sindikata.
- (2) JU Collegium artisticum je dužna osigurati odgovarajuće uslove za djelovanje sindikata u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 9.

(Primjena najpovoljnijeg prava)

- (1) Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom ili Ugovorom o radu ne mogu se utvrditi nepovoljnija prava od prava utvrđenih Zakonom.
- (2) Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom ili Ugovorom o radu mogu se utvrditi povoljnija prava od prava utvrđenih Zakonom.
- (3) Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno Zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom ili Ugovorom o radu, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, osim ako to Zakonom o radu nije izričito zabranjeno.

II - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O RADU

Član 10.

(Uslovi za zaključivanje ugovora o radu)

- (1) Ugovor o radu može zaključiti lice koje ispunjava opće i posebne uslove utvrđene Zakonom, Pravilima JU Collegium artisticum i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Lice koje aplicira na konkurs ili oglas za zasnivanje radnog odnosa u JU Collegium artisticum mora ispunjavati opće uslove utvrđene Zakonom i to:
 - a) punoljetnost,
 - b) opća zdravstvena sposobnost
 - c) državljanstvo odnosno strani državljanin u skladu sa Zakonom o upošljavanju stranaca FBiH.
- (3) Sa licem mlađim od 15 godine života ne može se zaključiti Ugovor o radu, niti se ono može zaposliti na bilo koju vrstu poslova.
- (4) Lice između 15 i 18 godina života (u daljem tekstu: maloljetnik) može zaključiti Ugovor o radu, odnosno zaposliti se uz saglasnost zakonskog zastupnika i pod uslovom da od ovlaštenog ljekara ili nadležne zdravstvene ustanove pribavi ljekarsko uvjerenje kojim dokazuje da ima opću zdravstvenu sposobnost za rad.

Član 11.

(Potrebe za zasnivanjem radnog odnosa)

- (1) Kada se u JU Collegium artisticum ukaže potreba za zasnivanjem radnog odnosa sa novim radnikom, a u skladu sa Programom rada za tekuću godinu, Upravni odbor JU Collegium artisticum donosi Odluku o raspisivanju konkursa ili oglasa, a direktor zaključuje Ugovor o radu sa radnikom u skladu sa ovim Pravilnikom odnosno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Za prijem novih radnika u radni odnos neophodno je pribavljanje saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo.

Član 12.

(Sadržaj sistematizacije)

Posebni uslovi za zapošljavanje utvrđuju se u sistematizaciji radnih mjesta i to:

- a) naziv radnog mjesta,
- b) uslovi za obavljanje posla:
 - stručna sprema/ Bakalaureat/ Bachelor s ostvarenim bodovima/,
 - radno iskustvo,
- c) opis poslova,
- d) posebni uslovi,
- e) broj izvršilaca.

Član 13.

(Postupak prijema u radni odnos)

- (1) Postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u JU Collegium artisticum vrši se na osnovu obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos, a po obaveznoj prethodnoj saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjenog radnog mjesta.
- (2) JU Collegium artisticum je dužna provesti postupak javnog oglašavanja za prijem u radni odnos i u slučajevima kada dolazi do isteka Ugovora o radu na određeno vrijeme, ako u JU Collegium artisticum još uvijek postoji potreba za zapošljavanje na isto radno mjesto.
- (3) U slučaju isteka Ugovora na određeno vrijeme nakon provođenja javnog oglasa, ako u JU Collegium artisticum još uvijek postoji potreba za zapošljavanje na to radno mjesto, ugovor se može produžiti bez provođenja ponovnog javnog oglasa, s tim da ukupno trajanje ugovora koji je istekao i produženog ugovora ne može biti duže od šest mjeseci.

Član 14.

(Postupak prijema pripravnika)

Postupak prijema u radni odnos na određeno vrijeme, podrazumijeva provođenje procedure obaveznog javnog oglašavanja i u slučajevima prijema pripravnika.

Član 15.

(Izuzeci)

- (1) Izuzetno od odredbe člana 13. Pravilnika prijem u radni odnos vrši se bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja u slučaju:
 - a) otkaza sa ponudom izmjenjenog Ugovora o radu za radno mjesto koje podrazumijeva iste uvjete u pogledu stručne spreme i radnog iskustva propisanih općim aktom o sistematizaciji radnih mjesta, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu;
 - b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi i zavoda za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/04, 29/09 i 18/13) i Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", broj: 41/01,22/05 i 9/08);
 - c) prava radnika sa promjenjenom radnom sposobnošću;
 - d) neophodnog hitnog radnog angažovanja radnika zbog iznenadnog povećanja obima posla, sprječavanja nastanka veće štete, kvara na postrojenjima, a najduže do tri mjeseca, u kojem periodu se mora okončati postupak prijema u radni odnos u skladu sa odredbama Uredbe, ako kod poslodavca ne dođe do prestanka razloga za neophodno hitno angažovanje radnika;
 - e) neophodnog hitnog radnog angažovanja radnika zbog elementarne nepogode, epidemije, trovanja i sl., a najduže do 12 mjeseci.

(2) Prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog konkursa odnosno oglasa može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi o poslovima koji ne trpe odlaganje, a najduže do šest mjeseci, u kojem periodu se mora okončati procedura prijema u radni odnos u skladu sa odredbama Uredbe, u sljedećim slučajevima:

- a) prestanak radnog odnosa zbog smrti radnika;
- b) prestanak radnog odnosa bez otkaznog roka;
- c) porodiljskog odsustva ili odsutnosti radnika zbog bolovanja;

(3) U smislu stava (2) ovog člana, bez obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos, jedno lice se može zaposliti kod istog poslodavca samo jednom po istom osnovu i za isto radno mjesto.

(4) Radnik koji je u radnom odnosu kod jednog poslodavca čiji je osnivač ili suosnivač Kanton Sarajevo ili u kojem Kanton Sarajevo učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala, može bez provedenog postupka obaveznog javnog oglašavanja zasnovati radni odnos kod drugog poslodavca čiji je osnivač ili suosnivač Kanton Sarajevo ili u kojem Kanton Sarajevo učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala po sljedećim uslovima:

- a) da postoji pisana saglasnost poslodavca kod kojeg radnik zasniva radni odnos;
- b) da postoji pisana saglasnost radnika i
- c) da postoji pisana saglasnost ministra u čijem resoru se nalaze oba poslodavca.

(5) Radni odnos se može zasnovati u skladu sa stavom (4) ovog člana, samo na radno mjesto koje podrazumjeva iste minimalne uslove u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, bez izmjene u pogledu trajanja Ugovora o radu.

(6) Radni odnos iz stava (4) ovog člana prestaje i zasniva se na način propisan Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18).

Član 16.

(Objava javnog oglasa ili konkursa)

(1) Za zaključenje Ugovora o radu za radnike visoke stručne spreme (VII stepen i za I i II ciklus Bolonjskog studija) obavezno se raspisuje konkurs, a za ostale radnike raspisuje se oglas.

(2) Javni oglas ili konkurs se objavljuje u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, web stranici "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, na web stranici i oglasnoj ploči JU Collegium artisticum.

(3) Na internet stranicama se objavljuje puni tekst javnog oglasa ili konkursa iz člana 17. ovog Pravilnika, a izuzetno od stava (2) ovog člana u dnevnim novinama se može objaviti samo obavijest o javnom konkursu odnosno oglasu.

(4) Javni konkurs odnosno oglas ostaje objavljen na web stranicama u čitavom periodu roka prijave.

(5) Rok za prijave je najmanje deset (10) dana, od dana objave u dnevnim novinama.

Član 17.

(Sadržaj javnog oglasa ili konkursa)

Javni oglas, odnosno konkurs sadrži najmanje sljedeće podatke:

- a) naziv, sjedište i internet adresu JU Collegium artisticum;
- b) naziv radnog mjesta i opis poslova, te potrebne uslove iz Pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta;
- c) prednost u zapošljavanju po posebnim propisima;
- d) naznaku da li se radi o zapošljavanju na neodređeno i određeno vrijeme, te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
- e) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan;
- f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
- g) iznos osnovne plaće;
- h) rok u kome se podnose prijave;
- i) telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja;
- j) adresu na koju se prijave podnose;
- k) dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu;
- l) način predaje dokumentacije.

- (1) Javni oglas, odnosno konkurs mora da sadrži i obavještenje da kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će polagati usmeni i pismeni ispit, a koji moraju biti prilagođeni radnom mjestu koje se oglašava.
- (2) Pitanja za pismeni ispit moraju biti ponuđena na način da imaju više odgovora od kojih je samo jedan tačan.
- (3) Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će polagati usmeni i pismeni ispit poslodavac utvrđuje i objavljuje na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa.

Član 18.

(Komisija za postupak prijema u radni odnos)

- (1) Za provođenje postupka prijema u radni odnos na upražnjena radna mjesta, direktor imenuje Komisiju za provođenje postupka prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) iz reda svojih zaposlenika.
- (2) Komisija broji najmanje tri člana i ima neparan broj članova.
- (3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas ili konkurs.
- (4) Administrativno - tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar zaposlen u JU Collegium artisticum.
- (5) U slučaju kada je javni oglas ili konkurs objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, direktor može imenovati jednu ili više komisija.
- (6) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.

(7) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 20. stav (1).

(8) Komisija je obavezna donijeti Poslovnik o radu i dostaviti ga direktoru JU Collegium artisticum odmah, a najkasnije u roku od tri dana od donošenja, a direktor je dužan Poslovnik objaviti na web stranici JU Collegium artisticum prije isteka roka za prijavu i isti zadržati sve do okončanja konkursne procedure i potpisivanja Ugovora o radu sa izabranim kandidatom. Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

(9) Poslovnikom iz stava (8) ovog člana definiraju se oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja, način provođenja praktičnog ispita, ukoliko je isti predviđen, te kriterije bodovanja kandidata. Pismeni ispit se može vrednovati sa najmanje 60%, a najviše 70% od ukupnog broja bodova.

(10) Komisija utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

Član 19.

(Prijava na javni konkurs/oglas)

Prijava na javni konkurs odnosno oglas podnosi se u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte na adresu JU Collegium artisticum koja provodi postupak prijema u radni odnos sa naznakom "NE OTVARAJ — PRIJAVA NA KONKURS / OGLAS".

Član 20.

(Izuzeće članova Komisije)

(1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik.

(2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor donosi Odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove Odluke žalba nije dopuštena.

Član 21.

(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)

(1) Po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas ili konkurs, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

(2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

(3) Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Član 22.

(Provođenje ispita)

- (1) Postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u zavisnosti od stepena stručne spreme koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema.
- (2) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov pripisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata.
- (3) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više i visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata. JU Collegium artisticum može Pravilnikom o radu ili drugim internim aktom predvidjeti da se za određena radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna odnosno umjetnička zvanja, pored razmatranja dokumentacije, te pismenog i usmenog ispita, provede i praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, zahtijeva i dodatnu provjeru znanja svakog od kandidata.
- (4) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom, usmenom i praktičnom ispitu i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa iz člana 27. ovog Pravilnika sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- (5) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima zajedno sa zapisnicima o radu Komisije dostaviti direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ili praktičnog ispita.

Član 23.

(Supervizor)

- (1) JU Collegium artisticum je dužna, u roku od ne kraćem od pet dana prije raspisivanja javnog konkursa odnosno oglasa, obratiti se Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured), sa zahtjevom za imenovanje supervizora i zamjenika supervizora (u daljem tekstu: supervizor) za nadzor nad provođenjem postupka prijema u radni odnos.
- (2) U slučaju spriječenosti supervizora, u obavljanju poslova utvrđenih Uredbom i ovim Pravilnikom mijenja ga zamjenik supervizora.
- (3) Uz zahtjev za imenovanje supervizora, direktor je dužan priložiti naziv radnog mjesta, opis poslova, potrebne uslove za radno mjesto za koje se provodi postupak prijema u radni odnos, propisane pravilnikom kojim se reguliše unutrašnja sistematizacija radnih mjesta, broj izvršilaca koji se primaju u radni odnos, sa naznakom da li se radi o zapošljavanju na neodređeno ili određeno radno vrijeme.
- (4) Supervizor je dužan potpisati obrazac izjave koji će definisati Vlada Kantona Sarajevo.
- (5) Ured će obavijestiti JU Collegium artisticum o imenovanju supervizora za nadzor nad provođenjem postupka javnog oglašavanja, ne dužem od pet dana, od dana prijema zahtjeva iz stava (1) ovog člana.
- (6) Supervizor je fizičko lice imenovano od strane Ureda, sa Liste supervizora koje sačinjava i vodi Ured, a na koju saglasnost daje Vlada Kantona Sarajevo.
- (7) Listu supervizora iz stava (6) ovog člana Ured sačinjava iz reda zaposlenih u organima državne službe i institucijama navedenim u članu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u

javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, na prijedlog rukovodioca istih, te lica iz akademske zajednice i nevladinog sektora.

(8) Supervizor ne može biti lice zaposleno u Uredu, kao ni lice zaposleno u JU Collegium artisticum koji provodi javni oglas ili konkurs za prijem u radni odnos.

(9) Supervizor mora imati najmanje isti stepen stručne spreme koja se zahtijeva kao potreban uslov za radno mjesto za koje je raspisan javni oglas ili konkurs.

(10) U slučaju da se jednim javnim oglasom ili konkursom popunjava više radnih mjesta različitog stepena stručne spreme, supervizor mora imati najvišu stručnu spremu koja se traži javnim oglasom.

(11) Supervizor je nadležan:

- a) da prati pravilnu primjenu odredbi Uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa ili konkursa;
- b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas ili konkurs;
- c) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas ili konkurs;
- d) da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispita i njegovu neposrednu kontrolu (pismeni dio ispita);
- e) da može biti prisutan i nadzirati usmeni dio ispita (usmeni dio ispita);
- f) kao i druga pitanja propisana ovim Pravilnikom i poslovnikom o radu Komisije.

(12) U slučaju da supervizor uoči nepravilnosti prilikom provođenja postupka prijema u radni odnos, poduzima sljedeće mjere:

- a) usmeno obavještava članove Komisije o uočenim nepravilnostima i zahtijeva njihovo otklanjanje prije nastavka provođenja postupka prijema u radni odnos, što se zapisnički evidentira;
- b) u slučaju da članovi Komisije odbiju otkloniti nepravilnosti i nastave provođenje javnog oglasa ili konkursa, supervizor odmah pismeno obavještava direktora o uočenim nepravilnostima, sa detaljnim opisom povrede postupka provođenja javnog oglasa ili konkursa, kako bi direktor razmotrio obavijest i utvrdio da li uočene nepravilnosti predstavljaju osnov za poništenje javnog oglasa ili konkursa;
- c) u slučaju da direktor u roku od pet dana ne poništi javni konkurs odnosno oglas, a supervizor i dalje smatra da uočene nepravilnosti predstavljaju opravdan razlog za poništenje javnog konkursa odnosno oglasa, supervizor obavještava Ured o uočenim nepravilnostima;
- d) Ured u roku od pet dana od dana prijema obavještenja iz tačke c) ovog stava, podnosi zahtjev za inspekcijski nadzor Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove, Inspektoratu rada, zaštite na radu i socijalne zaštite sa informacijom o uočenim nepravilnostima iz obavještenja, koja vezano za ove nepravilnosti, u roku od sedam dana dostavlja Uredu informaciju o inspekcijskom nadzoru.

Član 24.

(Odluka o prijemu u radni odnos)

- (1) JU Collegium artisticum prima u radni odnos onog kandidata, koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje, JU Collegium artisticum prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.
- (2) JU Collegium artisticum je dužna Odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

Član 25.

(Poništenje javnog oglasa/konkursa)

- (1) Nakon oglašavanja, javni oglas ili konkurs se ne može poništiti.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, javni oglas ili konkurs se može poništiti u sljedećim slučajevima:
 - a) ako dođe do promjene direktora JU Collegium artisticum koji je raspisao javni oglas ili konkurs, u roku od 30 dana od dana promjene;
 - b) u slučaju statusne promjene JU Collegium artisticum (spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.) u roku od 30 dana od dana promjene;
 - c) ako direktor ocjeni da su nepravilnosti uočene od strane supervizora takve da predstavljaju opravdan razlog za poništenje javnog konkursa odnosno oglasa i to u roku od 5 dana od dana prijema obavijesti supervizora;
 - d) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan javni oglas ili konkurs, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene;
 - e) na osnovu odluke ili drugog akta Vlade Kantona Sarajevo donijetog na inicijativu Ureda za poništenje postupka prijema u radni odnos i javnog konkursa odnosno oglasa, a koju je Ured sačinio na osnovu informacije Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, Inspektorata rada, zaštite na radu i socijalne zaštite iz člana 23. stav (12) tačka d) ovog Pravilnika.
- (3) JU Collegium artisticum je obavezna akt o poništenju javnog konkursa odnosno oglasa, u roku od tri dana od dana donošenja istog, objaviti na svojoj web stranici i na web stranici Službe za zapošljavanje i isti će ostati objavljen najkraće 15 dana.

Član 26.

(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)

- (1) JU Collegium artisticum pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih o Odluci o prijemu u radni odnos u roku 5 dana od dana donošenja Odluke.
- (2) Uz obavijest iz stava (1) ovog člana kandidatima se dostavlja Odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.
- (3) Na obavijest JU Collegium artisticum o prijemu u radni odnos iz stava (2) ovog člana, zainteresovani kandidat ima pravo prigovora Upravnom odboru JU Collegium artisticum.
- (4) Prigovor se izjavljuje u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti iz stava (1) ovog člana.

- (5) Upravni odbor rješava po prigovoru u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora.
- (6) Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnošenja tužbe nadležnom Sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Odluke.
- (7) U slučaju da statutom ili osnivačkim aktom JU Collegium artisticum nije predviđen drugostepeni organ, po prigovoru odlučuje organ nadležan za nadzor nad radom JU Collegium artisticum.

Član 27.

(Prednost pri zapošljavanju)

- (1) Prilikom zapošljavanja potrebno je dati prednost kandidatima koji po posebnom Zakonu ili Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo imaju prioritet u zapošljavanju.
- (2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon ili Uredbu o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo po kojem imaju prednost.

Član 28.

(Probni rad)

- (1) Prilikom zaključivanja Ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.
- (2) Probni rad iz stava (1) ovog člana ne može trajati duže od šest mjeseci.
- (3) Za vrijeme trajanja probnog rada radnika iz stava (1) ovog člana direktor će odrediti stručnu tročlanu Komisiju za ocjenu rada radnika u kojoj će obavezno biti uključen i predstavnik sindikata, a koja će vršiti provjeru radnih i stručnih sposobnosti radnika za izvršavanje poslova i zadataka na koje je raspoređen i o tome dostaviti ocjenu, odnosno mišljenje.
- (4) Ako direktor JU Collegium artisticum i nakon isteka trajanja probnog rada ne donese Odluku o prestanku radnog odnosa, smatra se da je radnik zadovoljio na probnom radu, te radni odnos radnika traje u skladu sa zaključenim Ugovorom.
- (5) Radniku koji na probnom radu ne zadovolji, direktor će donijeti odluku o prestanku Ugovora o radu sa otkaznim rokom od najmanje sedam dana.
- (6) Radniku u ustanovi koji je za vrijeme trajanja probnog rada određeni period bio odsutan s rada iz opravdanih razloga utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom, probni rad se produžava za taj dio vremena.

Član 29.

(Vrste Ugovora o radu)

- (1) Ugovor o radu može se zaključiti:
 - a) na neodređeno vrijeme,
 - b) na određeno vrijeme.

- (2) Ugovor o radu koji ne sadrži podatak u pogledu trajanja smatrat će se Ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.
- (3) Ugovor o radu na određeno vrijeme ne može se zaključiti na period duži od tri godine.
- (4) Ugovor o radu zaključen na određeno vrijeme prestaje istekom roka utvrđenog tim Ugovorom.
- (5) Radnik koji je zaključio Ugovor o radu na određeno vrijeme ima ista prava i obaveze i odgovornosti kao i radnici koji su zaključili Ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (6) Radnici zaposleni na određeno vrijeme, sa kojima se neće zaključiti novi Ugovor o radu, obavještavaju se o tome najkasnije 6 (slovima: šest) mjeseci prije isteka ugovorenog roka.
- (7) Ako radnik izričito ili prešutno obnovi Ugovor o radu na određeno vrijeme sa JU Collegium artisticum, odnosno izričito ili prešutno zaključi s JU Collegium artisticum uzastopne Ugovore o radu na određeno vrijeme na period duži od tri godine bez prekida, takav Ugovor smatrat će se Ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Član 30.

(Odsustva sa rada koja se ne smatraju prekidom Ugovora o radu)

Prekidom Ugovora o radu ne smatraju se prekidi nastali zbog:

- a) godišnjeg odmora;
- b) privremene spriječenosti za rad;
- c) porođajnog odsustva;
- d) odsustva sa rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom ili Ugovorom o radu;
- e) perioda između otkaza Ugovora o radu i dana povratka na radno mjesto na osnovu Odluke suda ili drugog organa, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom ili Ugovorom o radu;
- f) odsustva sa rada uz saglasnost direktora;
- g) vremenskog perioda do 60 dana između Ugovora o radu sa istim poslodavcem, osim ako Kolektivnim ugovorom nije utvrđen duži vremenski period.

član 31.

(Sadržaj Ugovora o radu)

- (1)** Ugovor o radu zaključuje se u pismenoj formi i sadrži podatke o sljedećem:
 - a) nazivu i sjedištu JU Collegium artisticum;
 - b) imenu i prezimenu, prebivalištu odnosno boravištu radnika;
 - c) trajanju ugovora o radu;
 - d) danu otpočinjanja rada;
 - e) mjestu rada;
 - f) radnom mjestu na koje se radnik zapošljava i kratak opis poslova;
 - g) dužini i rasporedu radnog vremena;

- h) plaći, dodacima na plaću, te periodima isplate;
 - i) naknadi plaće;
 - j) trajanju godišnjeg odmora;
 - k) otkaznom roku i
- 1) druge podatke u vezi sa uvjetima rada utvrđenim Kolektivnim ugovorom.
- (2) Umjesto podataka iz stava (1) tačke g), h), i), j), k) i 1) ovog člana, može se u Ugovoru o radu naznačiti odgovarajući član Zakona, Kolektivnog ugovora ili Pravilnika, kojim su uređena ta pitanja.
- (3) Ako direktor ne zaključi Ugovor o radu sa radnikom u pisanoj formi, a radnik obavlja poslove za direktora uz naknadu, smatra se da je zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, ako direktor drugačije ne dokaže.
- (4) Ostala prava i obaveze iz radnog odnosa koja su proistekla vršenjem poslova profesije i radnog mjesta koji nisu sistematizovani utvrđena su Pravilnikom, drugim općim aktima, te Odlukama direktora JU Collegium artisticum.

Član 32.

(Radno-pravni status direktora)

- (1) Direktor može rukovodnu funkciju obavljati u radnom odnosu ili bez radnog odnosa, u skladu sa Pravilima JU Collegium artisticum.
- (2) Direktor može zasnovati radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme.
- (3) Radni odnos na određeno vrijeme traje do isteka roka na koji je izabran direktor, odnosno do njegovog razrješenja.
- (4) Na direktora se ne primjenjuju odredbe Glave IV-VII i XI Zakona.
- (5) Ako direktor obavlja poslovodnu funkciju bez radnog odnosa, prava, obaveze i odgovornosti se uređuju Ugovorom, u skladu sa općim aktom JU Collegium artisticum.

Član 33.

(Dostava radniku fotokopije prijave na obavezno osiguranje)

JU Collegium artisticum je dužna radniku, uz pisani dokaz, dostaviti fotokopiju prijave na obavezno osiguranje odmah na početku rada, kao i svake promjene osiguranja koja se tiče radnika.

Član 34.

(Podaci koji se ne mogu tražiti)

Prilikom postupka odabira kandidata za radno mjesto (razgovor, testiranje, anketiranje i sl.) i zaključivanja Ugovora o radu JU Collegium artisticum ne može tražiti od radnika podatke koji nisu u neposrednoj vezi sa radnim odnosom, a naročito u vezi sa odredbom člana 7. Pravilnika.

Član 35.

(Postupanje sa ličnim podacima radnika)

Lični podaci radnika ne mogu se prikupljati, obrađivati, koristiti ili dostavljati trećim licima, osim ako je to određeno Zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obaveza iz radnog odnosa.

III — SADRŽAJ I VOĐENJE REGISTRA

Član 36.

(Sadržaj podataka u Registru)

(1) JU Collegium artisticum se obavezuje da uspostavi Registar zaposlenih radnika na neodređeno i određeno vrijeme. U Registar će unijeti sljedeće podatke o zaposlenim radnicima:

- a) Ime i prezime;
 - b) Naziv i sjedište JU Collegium artisticum;
 - c) Naziv radnog mjesta;
 - d) Stručna sprema za radno mjesto;
 - e) Datum zasnivanja radnog odnosa;
 - f) Datum prestanka radnog odnosa;
 - g) Vremenski period na koji se zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme;
 - h) Osnovna plata.
- (4) Unos podataka vrši se na osnovu isprava o zaposlenom licu i ostale validne dokumentacije.

Član 37.

(Obaveza unosa podataka)

- (1) JU Collegium artisticum je obavezna imenovati ovlaštenu i odgovornu osobu za unos podataka u Registar, koja će imati posebnu korisničku šifru za unos i dostaviti Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo u roku od 15 dana.
- (2) Imenovana osoba je dužna izvršiti prvi unos podataka u Registar o novozaposlenom licu u roku od 5 dana od dana zasnivanja radnog odnosa kao i sve promjene podataka unijeti u roku od 5 dana od dana izvršenih promjena, takođe je odgovorna za tačnost i blagovremenost unesenih podataka.

Član 38.

(Vremenski period korištenja)

Podaci o zaposlenim radnicima u JU Collegium artisticum evidentiraju se i čine dostupnim javnosti za vrijeme trajanja radnog odnosa, a brisat će se godinu dana nakon prestanka radnog odnosa.

Član 39.

(Autentičnost i tačnost unesenih podataka)

- (1) **Za autentičnost i tačnost** unesenih podataka odgovorna je JU Collegium artisticum.
- (2) Pogrešno ili netačno unesene podatke u Registar, ovlaštena osoba je dužna ispraviti odmah, a najkasnije 7 (sedam) dana po saznanju.

IV - OBRAZOVANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZA RAD

Član 40.

(Osposobljavanje i usavršavanje u toku rada)

- (1) Radnik je obavezan da se u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada obrazuje, osposobljava i usavršava za rad.
- (2) S ciljem unapređivanja stručnog i umjetničkog rada JU Collegium artisticum radniku u toku radnog odnosa u Ustanovi organizuje i osigurava dalje obrazovanje, usavršavanje i osposobljavanje u radu, u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ustanove, te u skladu sa svojim potrebama.
- (3) JU Collegium artisticum• može radnika uputiti na stručno usavršavanje, školovanje ili specijalizaciju, kao i na prisustvo organiziranim seminarima, savjetovanjima, kursevima, radionicama, festivalima i drugim vidovima stručnog usavršavanja i obuke potrebne za rad na radnom mjestu, u kom slučaju je dužna da osigura potrebne uvjete, plaćanje troškova u visini cijene koja se utvrdi za određene oblike, odnosno programe edukacije, plaćeno odsustvo sa rada, odsustvo za pripremu i eventualno polaganje ispita, kao i stručnu zamjenu.
- (4) Direktor JU Collegium artisticum određuje koje će radnike, zbog potreba rada, upućivati na usavršavanje i osposobljavanje i pod kojim uvjetima o čemu donosi posebno Rješenje.
- (5) Direktor JU Collegium artisticum je naročito obavezan da u slučaju promjena ili novog načina rada omogući radniku ostvarenje prava i obaveza iz stava (1) ovog člana.
- (6) JU Collegium artisticum je dužna da godišnjim Planom rada donese program stručnog usavršavanja.

Član 41.

(Pripravnici)

- (1) Lice koje prvi put zasniva radni odnos prima se u radni odnos u svojstvu pripravnika na određeno vrijeme, a najduže do isteka roka do kada je obavezan da položi stručni ispit u skladu sa Zakonom nakon čega će mu se izdati Uvjerenje.
- (2) Radni odnos sa radnikom-pripravnikom zasniva se zaključivanjem Ugovora o radu na određeno vrijeme, i to:
 - a) na šest mjeseci za poslove za koje se traži srednja i viša stručna sprema,
 - b) na period jedne godine za poslove visoke stručne spreme.
- (3) Radniku-pripravniku za vrijeme trajanja pripravničkog staža pripada osnovna plaća platnog razreda odgovarajućeg stepena za grupu poslova na koje je primljen u radni odnos na određeno vrijeme umanjena za 20%.
- (4) Početna osnovna plaća predstavlja samo iznos plaće bez dijela plaće po osnovu

penzijskog staža.

(5) Pripravnik mora imati mentora te dobiti plan i program obučavanja.

(6) Obaveza, trajanje i način provođenja pripravničkog staža i polaganje stručnog ispita je regulisano posebnim propisom koji donosi Ministar kulture i sporta Kantona Sarajevo.

(7) Pripravnik polaže stručni ispit u skladu sa propisima.

Član 42.

(Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa)

(1) Lice, nakon završenog školovanja, može se iznimno primiti na stručno usavršavanje u skladu sa Zakonom, uz prethodno odobrenje ministra.

(2) Ugovor o volonterskom radu se zaključuje u pisanom obliku.

(3) Volonterski rad može trajati najduže godinu dana, koliko i pripravnički staž, ako to Zakonom nije drugačije regulirano.

(4) Licu na stručnom osposobljavanju-volonteru za vrijeme trajanja volonterskog staža pripada naknada 35% osnovne plaća platnog razreda odgovarajućeg stepena za grupu poslova na koje je primljen za volontiranje na određeno vrijeme.

(5) Početna osnovna plaća predstavlja samo iznos plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža.

(6) Za vrijeme obavljanja volonterskog rada, volonteru pripada pravo na ishranu u toku radnog vremena (topli obrok) i pravo na prijevoz na posao i sa posla, podjednakim uvjetima kao i ostalim radnicima.

(7) Lice na stručnom osposobljavanju (volonterski rad) ima pravo na zdravstveno osiguranje kako je to utvrđeno propisima za nezaposlena lica, a pravo po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja osigurava JU Collegium artisticum u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

(8) Izuzetno, kandidat koji želi da volontira može se dogovoriti sa direktorom JU Collegium artisticum da se pismenom izjavom odriče prava na naknade koje su utvrđene u stavu (6) ovog člana.

V - RASPOREĐIVANJE RADNIKA

Član 43.

(Raspoređivanje radnika u toku rada)

(1) Za vrijeme trajanja radnog odnosa radnik može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu njegove stručne spreme, zvanju i sposobnosti, u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, a naročito:

- a) zbog povećanja, odnosno smanjenja obima posla u nekim organizacionim dijelovima JU Collegium artisticum,
- b) uvođenja nove organizacije rada,
- c) ako radnik ne može da obavlja poslove na koje je raspoređen zbog bolesti, invalidnosti i slično.

(2) Radnik se može privremeno rasporediti na drugo radno mjesto, a najduže do 60 dana u slučajevima:

- a) zamjene iznenada odsutnog radnika,
- b) iznenadog povećanja obima posla,
- c) spriječavanj a nastanka štete,
- d) elementarne nepogode.

(3) U slučajevima iz stava (2) ovog člana direktor JU Collegium artisticum donosi Odluku o privremenom rasporedu radnika na drugo radno mjesto, a plaća radnika i druge naknade se obračunavaju kao da je radio na radnom mjestu za koje ima zaključen Ugovor o radu.

(4) Odluku iz stava (3) ovog člana donosi direktor JU Collegium artisticum na osnovu vlastite inicijative ili prijedloga rukovodioca organizacione jedinice.

VI - RADNO VRIJEME

Član 44.

(Pojam radnog vremena)

(1) Radno vrijeme je vremenski period u kojem je radnik, prema Ugovoru o radu, obavezan obavljati poslove za JU Collegium artisticum.

(2) Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu JU Collegium artisticum za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba.

(3) Vrijeme pripravnosti za rad i visina naknade za vrijeme pripravnosti uređuje se Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i Ugovorom o radu.

Član 45.

(Puno i nepuno radno vrijeme)

(1) Ugovor o radu može se zaključiti za rad sa punim i nepunim radnim vremenom.

(2) Puno radno vrijeme radnika JU Collegium artisticum traje 40 sati sedmično.

(3) Sedmično radno vrijeme radnika je raspoređeno na 5 (pet) ili 6 (šest) radnih dana u sedmici.

(4) Raspored sedmičnog i dnevnog radnog vremena iz prethodnog člana, utvrđuje direktor JU Collegium artisticum, pismenom Odlukom.

(5) Puno radno vrijeme za maloljetne radnike ne smije biti duže od 35 sati sedmično.

(6) Nepunim radnim vremenom smatra se radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

(7) Radnik koji radi sa nepunim radnim vremenom ostvaruje sva prava iz radnog odnosa kao i radnik sa punim radnim vremenom, osim prava koja zavise od dužine radnog vremena (plata, odmori, naknade i dr.) u skladu sa Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom ili Ugovorom o radu.

(8) Direktor JU Collegium artisticum može uvesti preraspodjelu radnog vremena kada se za to ukaže potreba u skladu sa članom 51. stav (3) Kolektivnog ugovora.

- (9) Ako priroda posla to zahtijeva, puno radno vrijeme može se preraspodjeliti tako da tokom jednog perioda traje duže, a tokom drugog perioda kraće od punog radnog vremena, s tim da prosječno radno vrijeme ne može biti duže od 40 sati sedmično.
- (10) Ako je uvedena preraspodjela radnog vremena, prosječno radno vrijeme tokom kalendarske godine ili drugog perioda određenog Kolektivnim ugovorom, ne može biti duže od 52 sata u sedmici.
- (11) Ako je uvedena preraspodjela radnog vremena, takvo radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.
- (12) JU Collegium artisticum je dužna svakodnevno voditi evidenciju o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.
- (13) Evidencija mora sadržavati podatke o početku i završetku radnog vremena i druge podatke o prisustvu radnika na radu.
- (14) JU Collegium artisticum je dužna, pored ove evidencije, voditi evidenciju o radnicima koji su kod nje zaposleni-matična evidencija.

Član 46.

(Prekovremeni rad)

- (1) U slučaju iznenadnog povećanja obima poslova ili kada se do određenog roka moraju izvršiti neki poslovi, a koje nije moguće izvršiti u redovnom radnom vremenu, radnik je dužan na zahtjev direktora JU Collegium artisticum raditi duže od punog radnog vremena, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.
- (2) Prekovremeni rad uvodi se Odlukom direktora JU Collegium artisticum.
- (3) Prekovremeni rad za radnike u Ustanovi ne može trajati više od 8 sati sedmično iznad punog radnog vremena.
- (4) Prekovremeni rad uvodi se u sljedećim slučajevima:
- a) iznenadno povećanje obima poslova,
 - b) zamjene iznenadno odsutnog radnika,
 - c) zamjene radnika koji se nalazi na službenom putu,
 - d) zamjena radnika koji koriste plaćeno odsustvo,
 - e) nedostatka radnika određenog profila do, u toku i nakon provođenja konkursne procedure,
 - f) neophodnosti da se obavi u određenom roku posao koji nije planiran,
 - g) završetak neodložnih uredničkih, tehničkih i sličnih poslova,
 - h) otklanjanja kvarova na sredstvima za rad,
 - i) u slučaju više sile (požar, potres, poplava).
- (5) Direktor JU Collegium artisticum je dužan radniku koji realizuje prekovremeni rad izdati Rješenje kojim se utvrđuje vrijeme trajanja prekovremenog rada, te način isplate uvećanja plaće za prekovremeni rad.
- (6) Prekovremeni rad za radnike rješava se u skladu sa Zakonom, općim aktima ustanove i Kolektivnim ugovorom.
- (7) Osnov za izračunavanje sata prekovremenog rada predstavlja proizvod koeficijenta

platnog razreda radnika i osnovice za obračun plaće podijeljen sa prosječnim brojem sati mjesečno. Dobijena vrijednost prekovremenog sata uvećava se prema odredbama Kolektivnog ugovora.

(8) Uvećanje plaće za prekovremeni rad isplaćuje se mjesečno uz isplatu plaće za prethodni mjesec.

(9) Ako prekovremeni rad radnika traje duže od tri sedmice neprekidno ili više od 10 (deset) sedmica u toku kalendarske godine, o prekovremenom radu JU Collegium artisticum obavještava nadležnu inspekciju rada.

(10) Umjesto uvećavanja osnovne plaće na osnovu prekovremenog rada, radnik može koristiti slobodne dane, tako da za jedan sat prekovremenog rada ima pravo na jedan i po sat slobodno.

(11) Nije dozvoljen prekovremeni rad maloljetnom radniku, trudnici, majci, odnosno usvojitelju djeteta do tri godine života, kao i samohranom roditelju, samohranom usvojitelju i licu kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta.

(12) Trudnica, majka, odnosno usvojitelj djeteta do tri godine života, kao i samohrani roditelj, samohrani usvojitelj i lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta, može raditi prekovremeno ako da pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Član 47.

(Noćni rad)

- (1) Rad u vremenu između 22 sata i 06 sati idućeg dana smatra se noćnim radom, ako za određeni slučaj Zakonom, propisom Kantona Sarajevo ili Kolektivnim ugovorom nije drugačije određeno.
- (2) Direktor JU Collegium artisticum Odlukom uvodi i određuje noćni rad.

VII - ODMORI I ODSUSTVA

Član 48.

(Odmor u toku radnog vremena)

- (1) Radnik koji radi duže od 6 sati dnevno, ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od najmanje 30 minuta.
- (2) Direktor JU Collegium artisticum je dužan radniku, na njegov zahtjev, omogućiti odmor u trajanju od jednog sata za jedan dan u toku radne sedmice.
- (3) Vrijeme odmora iz prethodnog stava ne uračunava se u radno vrijeme.

Član 49.

(Dnevni i sedmični odmor)

- (1) Radnik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.
- (2) Radnik ima pravo na sedmični odmor koji traje u pravilu 48 sati neprekidno.

- (3) Dani sedmičnog odmora su u pravilu subota i nedjelja.
- (4) Ako je neophodno da radnik radi na dan (dane) sedmičnog odmora, osigurava mu se korištenje sedmičnog odmora tokom naredne sedmice.
- (5) Ako se radi za vrijeme nedjeljnog odmora zbog potreba posla i ne može se koristiti na način iz stava (3) ovog člana, radnik će isti koristiti naknadno prema Odluci direktora JU Collegium artisticum, ali ne u razdoblju dužem od 14 dana od dana rada na dan sedmičnog odmora.

Član 50.
(Godišnji odmor)

- (1) Radnik za svaku kalendarsku godinu ima pravo na godišnji odmor u trajanju najmanje 20 radnih dana, do maksimalno 36 radnih dana.
- (2) Radnik sa 35 godina penzijskog staža i radnik koji ima više od 60 godina života ima pravo na godišnji odmor u trajanju od 36 radnih dana
- (3) Godišnji odmor utvrđuje se u skladu sa sljedećim kriterijima i mjerilima:

1. Po osnovu staža:		
_____	za svake tri godine radnog staža	1 radni dan
2. Po osnovu složenosti poslova i zadataka:		
_____	radnici koji obavljaju poslove VSS sprema	4 radna dana
_____	radnici sa VS i VKV spremom	3 radna dana
_____	radnici koji obavljaju poslove SSS	2 radna dana
_____	radnici sa KV spremom	2 radna dana
_____	ostali radnici	<u>1 radni dan</u>
3. Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uvjeta:		
_____	roditelj ili staratelj sa djetetom do sedam godina starosti za svako takvo djetete	1 radni dan
_____	samohrani roditelj ili staratelj sa djetetom do deset godina starosti, za svako djetete DO	2 radna dana
_____	samohrani roditelj ili staratelj sa hendikepiranim djetetom, za svako djetete	2 radna dana
_____	Invalid	2 radna dana
4. Po osnovu rezultata rada:		
_____	za uspješne rezultate u radu (ocjena: ističe se)	1 radni dan
_____	za naročito uspješne rezultate u radu (ocjena: naročito se ističe)	2 radna dana
5. Radnik ima pravo u toku godine koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema vlastitoj potrebi, uz obavezu da o tome obavijesti direktora najmanje tri dana prije korištenja tog dana odmora.		
6. Po osnovu učešća u Oružanim snagama:		
_____	učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu 12-18 mjeseci	1 radni dan
_____	učešće u odbrambeno-	

	oslobodilačkom/domovinskom ratu 18-30 mjeseci	2 radna dana
	učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu više od 30 mjeseci	3 radna dana

- (4) U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, praznici u koje se ne radi, vrijeme provedeno na bolovanju, porodijskom odsustvu i drugi periodi odsutnosti koji se ne priznaju u staž osiguranja.
- (5) Radniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršenja posebno važnih i neodgodivih službenih poslova, na osnovu odluke direktora JU Collegium artisticum.
- (6) Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljnje korištenja godišnjeg odmora kao i nadoknada svih troškova nastalih prekidom godišnjeg odmora (otkaz uplaćenog aranžmana i rezervacije, otkaz korištenja hotela, prevoz i drugo).
- (7) Radnik koji odlazi u penziju ima pravo na puni godišnji odmor za tekuću godinu, s tim što korištenje godišnjeg odmora ne može uticati na datum prestanka rada radnika koji odlazi u penziju.
- (8) Radnik koji je primljen na određeno vrijeme i koji je stekao pravo na korištenje godišnjeg odmora ili dijela godišnjeg odmora, korištenje godišnjeg odmora ne može uticati na datum prestanka rada radnika.
- (9) Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.
- (10) Ako radnik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu stava (1) ovog člana, ima pravo na godišnji odmor srazmjerno vremenu provedenom na radu (jedan dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada).

Član 51.

(Korištenje godišnjeg odmora)

- (1) Radnik ima pravo da koristi godišnji odmor u neprekidnom trajanju.
- (2) Na zahtjev radnika može se odobriti da koristi godišnji odmor u dva dijela, ako se time ne remeti tok rada na poslovima na kojima radnik radi.
- (2) Ako radnik koristi godišnji odmor u dva dijela prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.
- (3) Radnik ima pravo da koristi jedan dio godišnjeg odmora kada on to želi, uz obavezu da o tome obavijesti rukovodioca organizacione jedinice, najmanje tri dana prije njegovog korištenja.
- (4) Radnik se ne može odreći prava na godišnji odmor.

(5) Radniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se izvršiti isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Član 52.

(Plan korištenja godišnjeg odmora)

(1) Plan korištenja godišnjeg odmora utvrđuje direktor JU Collegium artisticum uz prethodnu konsultaciju sa Sindikatom, u skladu sa Zakonom o radu, uzimajući u obzir potrebe posla, kao i opravdane razloge radnika.

(2) Plan godišnjih odmora se utvrđuje najkasnije do kraja aprila mjeseca.

(3) U skladu sa Planom korištenja godišnjih odmora svakom radniku će se dostaviti Rješenje o trajanju godišnjeg odmora i periodu njegovog korištenja.

(4) Radnik za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ima pravo na naknadu plaće, u visini plaće koju bi ostvario da je radio.

Član 53.

(Plaćeno odsustvo)

(1) Radnik ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini - plaćeno odsustvo kako je to regulisano Zakonom o radu u sljedećim slučajevima:

a) sklapanje braka	5 radnih dana
b) porođaj supruge	5 radnih dana
c) sklapanje braka djeteta radnika	2 radna dana
d) smrt supružnika, djeteta, roditelja i unuka	5 radnih dana
e) smrt roditelja supružnika	3 radna dana
f) smrt brata ili sestre	2 radna dana
g) smrt roditelja po ocu i majci	1 radni dan
h) otklanjanje težih štetnih posljedica elementarnih nepogoda	3 radna dana
i) aktivno učestvovanje na sportskim, kulturnim, drugim stručnim i naučnim manifestacijama po odobrenju direktora	5 radnih dana
j) selidba i izgradnja vlastite stambene kuće - stana	2 radna dana
k) regulisanja prava na penziju	2 radna dana
l) radnik dobrovoljni darivalac krvi, za svako darivanje ima	1 radni dan
m) za teške bolesti člana porodice	2 radna dana
n) u slučaju rastave braka	2 radna dana
o) za zadovoljenje vjerskih, odnosno tradicijskih potreba	2 radna dana
p) pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen	5 radnih dana
r) školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje na koje je radnik upućen od strane JU Collegium artisticum	5 radnih dana

- (2) Izuzetno, u slučaju smrti člana uže porodice, odnosno domaćinstva, radnik koji je u toku kalendarske godine već iskoristio do sedam dana odsustva, po drugim osnovama, ima pravo na 2 dana plaćenog odsustva.
- (3) Plaćeno odsustvo u slučaju usvajanja djeteta od 1 i više godina zbog adaptacionog perioda koji traje 3 mjeseca.
- (4) Radnik koji koristi plaćeno odsustvo u smislu ovog člana za dane koje koristi dobija naknadu plaće.
- (5) Za vrijeme korištenja odsustva, iz slučajeva definisanih ovim članom, direktor JU Collegium artisticum je dužan da organizuje adekvatnu zamjenu.
- (6) U pogledu sticanja prava iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom, vrijeme plaćenog odsustva smatra se vremenom provedenim na radu.
- (7) Plaćeno odsustvo se ostvaruje na osnovu pisanog zahtjeva radnika direktoru JU Collegium artisticum prije početka korišćenja odsustva, odnosno najkasnije u roku od osam dana prije korištenja odsustva, osim odsustva vezanog za smrtni slučaj.
- (8) Uz zahtjev za plaćeno odsustvo podnose se dokazi o opravdanosti zahtjeva, osim ako je razlog za plaćeno odsustvo općepoznat.
- (9) Plaćeno odsustvo odobrava direktor JU Collegium artisticum svojom Odlukom.

Član 54.

(Neplaćeno odsustvo)

- (1) JU Collegium artisticum može odobriti radniku odsustvovanje sa posla bez naknade plaće (neplaćeno odsustvo) u sljedećim slučajevima:
 - a) za stručno usavršavanje i obrazovanje u inostranstvu ili za naučno-istraživački rad u zemlji do 1 (jedne) godine;
 - b) radi njege teško oboljelog člana uže porodice, odnosno domaćinstva, u trajanju najduže do 1 (jedne) godine;
 - c) radi učestvovanja u radu specijaliziranih institucija u zemlji i inostranstvu, institucija kulture i umjetnosti u trajanju najduže do 1 (jedne) godine;
 - d) radi učešća radnika u kulturnim, vjerskim, sportskim aktivnostima, sindikalnim i drugim aktivnostima za period njihovog trajanja, najduže do 30 dana;
 - e) spajanje porodice najduže do 1 (jedne) godine;
 - f) radi učešća na vjerskim obredima i manifestacijama, najduže do 30 dana;
 - g) u vrijeme predizbornih kampanja ako se nalazi na izbornim listama za izbore za skupštine općina, kantona, Federacije BiH, države BiH, najduže do 30 dana;
 - h) za zadovoljenje vjerskih, odnosno tradicijskih potreba u skladu sa godišnjim kalendarom rada 4 (četiri) neplaćena radna dana u jednoj kalendarskoj godini;
 - i) radi boravka u diplomatsko-konzularnim predstavništvima radniku i supružniku do 4 (četiri) godine.
- (2) Odsustvo sa rada u slučajevima iz stava (1) ovog člana direktor JU Collegium artisticum će odobriti radniku samo pod uvjetom da se odsustvom ne ometa normalno odvijanje procesa rada.

- (3) Direktor JU Collegium artisticum može odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju do 15 radnih dana, a za svako odsustvo duže od 15 dana odluku donosi Upravni odbor JU Collegium artisticum.
- (4) Za vrijeme neplaćenog odsustva prava i obaveze radnika koji se stiču na rad i po osnovu rada miruju.

Član 55.

(Mirovanje prava po osnovu radnog odnosa)

- (1) Radniku JU Collegium artisticum koji je zaposlen na neodređeno vrijeme, a koji je imenovan za direktora javnih ustanova i preduzeća na području kantona, radniku izabranom, odnosno imenovanom na neku od javnih dužnosti u organe Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, organe kantona, grada, općine i radniku izabranom na profesionalnu funkciju u sindikatu, prava i obaveze iz radnog odnosa u JU Collegium artisticum, na njegov pismeni zahtjev miruju, a najduže 4 (četiri) godine od dana izbora odnosno imenovanja.
- (2) Radniku u JU Collegium artisticum miruju prava i obaveze iz radnog odnosa u slučaj u:
 - a) korištenja neplaćenog odsustva;
 - b) odsustvovanja sa rada zbog izdržavanja kazne zatvora u trajanju do 3 mjeseca;
 - c) u drugim slučajevima propisanim Zakonom.
- (3) O mirovanju prava i obaveza radnika u smislu stava (2) ovog člana direktor JU Collegium artisticum donosi Odluku.

III - ZAŠTITA RADNIKA

Član 56.

(Zaštita na radu)

- (1) JU Collegium artisticum je dužna osigurati takve uvjete i mjere lične i kolektivne zaštite kojima se štiti psihofizičko zdravlje, te lična i kolektivna sigurnost svih radnika, u skladu sa Zakonom i važećim propisima o zaštiti na radu.
- (2) Radnici imaju pravo i obavezu da koriste sve mjere zaštite predviđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.
- (3) Prilikom stupanja radnika na rad JU Collegium artisticum je dužna omogućiti radniku da se upozna sa propisima u vezi sa radnim odnosima, propisima u vezi sa sigurnošću i zdravljem na radu, te ga je dužna upoznati sa organizacijom rada.
- (4) JU Collegium artisticum je dužna da donese Pravilnik koji regulira navedenu materiju.
- (5) Posebnim kategorijama radnika JU Collegium artisticum je dužna osigurati odgovarajuću zaštitnu opremu propisanu zakonom, podzakonskim aktima i normativnim aktom Ustanove.
- (6) Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i JU Collegium artisticum dužni su da osiguraju sistematski pregled radnika.
- (7) Ministar će donijeti Pravilnik o sadržaju sistematskog pregleda.

Član 57.

(Zaštita maloljetnika)

- (1) Maloljetnik ne može da radi na naročito teškim fizičkim poslovima, radovima pod zemljom ili pod vodom, ni na ostalim poslovima koji bi mogli štetno i sa povećanim rizikom da utiču na njegov život i zdravlje, razvoj i moral, s obzirom na njegove psihofizičke osobine.
- (2) Federalni ministar posebnim propisom utvrdit će poslove iz stava (1) ovog člana.
- (3) Inspektor rada zabranit će rad maloljetnika na poslovima iz stava (1) ovog člana.
- (4) U slučaju iz stava (3) ovog člana JU Collegium artisticum je dužna maloljetnom radniku ponuditi zaključivanje Ugovora o radu za obavljanje drugih odgovarajućih poslova, a ako takvih poslova nema, dužna mu je ponuditi prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju za druge odgovarajuće poslove.
- (5) Ukoliko nakon prekvalifikacije ili dokvalifikacije iz stava (4) ovog člana ne postoje poslovi koje maloljetni radnik može obavljati JU Collegium artisticum mu može otkazati Ugovor o radu na način i pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Član 58.

(Zaštita žena i materinstva)

- (1) JU Collegium artisticum ne može odbiti da zaposli ženu zbog njene trudnoće niti može za vrijeme trudnoće, korištenja porođajnog odsustva, te za vrijeme korištenja porođajnog odsustva, ili za vrijeme korištenja prava iz člana 48., 49. i 50. ovog Pravilnika otkazati ženi Ugovor o radu.
- (2) Prestanak Ugovora o radu na određeno vrijeme ne smatra se otkazom Ugovora o radu u smislu stava (1) ovog člana.
- (3) JU Collegium artisticum ne smije tražiti bilo kakve podatke o trudnoći, osim ako radnica zahtijeva određeno pravo predviđeno zakonom ili drugim propisom radi zaštite trudnica.
- (4) JU Collegium artisticum je dužna ženu za vrijeme trudnoće, odnosno dojenja djeteta, rasporediti na druge poslove ako je to u interesu njenog zdravstvenog stanja, koje je utvrdio ovlašteni ljekar.
- (5) Ako JU Collegium artisticum nije u mogućnosti da osigura raspoređivanje žene u smislu stava (I) ovog člana, žena ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće, u skladu sa Kolektivnim ugovorom.
- (6) Privremeni raspored iz stava (1) ovog člana ne može imati za posljedicu smanjenje plaće žene.
- (7) ženu, iz stava (1) ovog člana, JU Collegium artisticum može premjestiti u drugo mjesto rada, samo uz njen pisani pristanak.

Član 59.

(Porodiljsko odsustvo)

- (1) Za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta, žena ima pravo na porođajno odsustvo u trajanju od jedne godine neprekidno.

- (2) Na osnovu nalaza ovlaštenog ljekara žena može da otpočne porođajno odsustvo 28 dana prije očekivanog datuma porođaja.
- (3) Žena može koristiti kraće porođajno odsustvo, ali ne kraće od 42 dana poslije porođaja.
- (4) Nakon 42 dana poslije porođaja pravo na porođajno odsustvo može koristiti i radnik - otac djeteta, ako se roditelji tako sporazumiju.
- (5) Radnik — otac djeteta može koristiti pravo iz stava (1) ovog člana i u slučaju smrti majke, ako majka napusti dijete ili ako iz drugih opravdanih razloga ne može da koristi porođajno odsustvo.
- (6) Nakon isteka porođajnog odsustva, žena sa djetetom najmanje do jedne godine života ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, a za blizance, treće i svako slijedeće dijete ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do navršene dvije godine života djeteta, ako propisom kantona nije predviđeno duže trajanje ovog prava.
- (7) Pravo iz stava (1) ovog člana može koristiti i radnik - otac djeteta, ako žena za to vrijeme radi u punom radnom vremenu.
- (8) Nakon isteka godine dana života djeteta, jedan od roditelja ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do tri godine života djeteta, ako je djetetu, prema nalazu nadležne zdravstvene ustanove, potrebna pojačana briga i njega.
- (9) Žena koja doji dijete, a koja nakon korištenja porođajnog odsustva radi puno radno vrijeme, ima pravo da odsustvuje s posla dva puta dnevno u trajanju od po sat vremena radi dojenja, do navršene jedne godine života djeteta.
- (10) Vrijeme odsustva iz stava (1) ovog člana računa se u puno radno vrijeme.
- (11) Ako žena rodi mrtvo dijete ili ako dijete umre prije isteka porođajnog odsustva, ima pravo da produži porođajno odsustvo za onoliko vremena koliko je, prema nalazu ovlaštenog ljekara, potrebno da se oporavi od porođaja i psihičkog stanja prouzrokovanog gubitkom djeteta, a najmanje 45 dana od porođaja odnosno od smrti djeteta, za koje vrijeme joj pripadaju sva prava po osnovu porođajnog odsustva.
- (12) Jedan od roditelja može da odsustvuje sa rada do tri godine života djeteta, ako je to predviđeno Kolektivnim ugovorom ili ovim Pravilnikom.
- (13) Za vrijeme odsustvovanja sa rada u smislu stava (1) ovog člana, prava i obaveze iz radnog odnosa, miruju.
- (14) Za vrijeme rada sa polovinom punog radnog vremena, radniku iz stava (6) ovog člana isplaćuju se plaća i naknade u punom iznosu, kao da radi puno radno vrijeme.

član 60.

(Prava roditelja djeteta sa težim smetnjama u razvoju)

- (1) Jedan od roditelja djeteta sa težim smetnjama u razvoju (teže hendikepiranog djeteta) ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, u slučaju da se radi o samohranom roditelju ili da su oba roditelja zaposlena, pod uvjetom da dijete nije smješteno u ustanovu socijalno - zdravstvenog zbrinjavanja, na osnovu nalaza nadležne zdravstvene ustanove.
- (2) Roditelju, koji koristi pravo iz stava (1) ovog člana, pripada pravo na naknadu plaće kao da radi puno radno vrijeme.

(3) Roditelju koji koristi pravo iz stava (1) ovog člana, ne može se narediti da radi noću, prekovremeno i ne može mu se promijeniti mjesto rada, ako za to nije dao svoj pisani pristanak.

Član 61.

(Prava usvojioca djeteta i lica kojem je dijete povjereno na čuvanje i odgoj)

Prava iz člana 58. ovog Pravilnika može koristiti jedan od usvojlaca djeteta ili lica kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj.

Član 62.

(Zaštita radnika privremeno ili trajno nesposobnog za rad)

(1) Radniku koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti, JU Collegium artisticum ne može otkazati Ugovor o radu za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog liječenja ili oporavka, osim ako je počinio teži prijestup ili težu povredu radne obaveze iz Ugovora o radu.

(2) U slučajevima i za vrijeme iz stava (1) ovog člana, radniku ne može prestati Ugovor o radu koji je zaključen na određeno vrijeme, osim ako je počinio teži prijestup ili težu povredu radne obaveze iz Ugovora o radu.

(3) U slučaju iz stava (2) ovog člana Ugovor o radu na određeno vrijeme se neće smatrati Ugovorom o radu na neodređeno vrijeme u smislu člana 29. stav (7) ovog Pravilnika.

(4) Povreda na radu, bolest ili profesionalna bolest ne mogu štetno utjecati na ostvarivanje prava radnika iz radnog odnosa.

(5) Radnik koji je bio privremeno spriječen za rad do šest mjeseci, a za kojeg nakon liječenja i oporavka nadležna zdravstvena ustanova ili ovlaštenu ljekar utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo da se vrati na poslove na kojima je radio prije nastupanja privremene spriječenosti za rad.

(6) Ukoliko ne postoji mogućnost da se radnik koji je bio privremeno spriječen za rad duže od šest mjeseci vrati na poslove na kojima je radio ili na druge odgovarajuće poslove, direktor JU Collegium artisticum ga može rasporediti na druge poslove prema njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

(7) Ukoliko ne postoji mogućnost raspoređivanja iz stava (6) ovog člana, direktor JU Collegium artisticum može, nakon provedenih konsultacija sa Sindikatom, otkazati radniku Ugovor o radu.

(8) Radnik je dužan, najkasnije u roku od tri dana od dana nastupanja spriječenosti za rad, pisanim putem obavijestiti direktora JU Collegium artisticum o privremenoj spriječenosti za rad.

Član 63.

(Povreda na radu, bolest i profesionalna bolest)

(1) Povreda na radu, bolest ili profesionalna bolest ne mogu štetno uticati na ostvarivanje prava radnika iz radnog odnosa.

- (2) Radnik koji je privremeno spriječen za rad do šest mjeseci, a za kojeg nakon liječenja i oporavka nadležna zdravstvena ustanova ili ljekar utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo da se vrati na poslove na kojima je radio prije nastupanja privremene spriječenosti za rad.
- (3) Ako nadležna ustanova ocijeni da kod radnika postoji smanjena radna sposobnost i neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, JU Collegium artisticum je dužan radniku ponuditi druge poslove za koje je radnik sposoban.
- (4) Ukoliko ne postoji mogućnost raspoređivanja iz stava (3) ovog člana, direktor JU Collegium artisticum može, uz konsultacije sa Sindikatom, otkazati radniku Ugovor o radu.
- (5) Radnik je dužan u roku od tri dana od dana nastupanja nesposobnosti za rad obavijestiti JU Collegium artisticum o privremenoj nesposobnosti za rad.

Član 64.

(Prava radnika sa promijenjenom radnom sposobnosti)

Ako nadležna ustanova za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja ocijeni da kod radnika postoji promijenjena radna sposobnost (invalid II kategorije), JU Collegium artisticum mu je dužna u pisanoj formi ponuditi novi Ugovor o radu za obavljanje poslova za koje je radnik sposoban, ako takvi poslovi postoje, odnosno ako uz prekvalifikaciju i dokvalifikaciju postoji mogućnost rasporeda radnika na druge poslove.

Član 65.

(Otkaz ugovora o radu radniku sa promijenjenom radnom sposobnosti)

- (1) JU Collegium artisticum može, samo uz prethodnu saglasnost vijeća zaposlenika odnosno Sindikata, otkazati Ugovor o radu radniku kod kojega postoji promijenjena radna sposobnost, ukoliko je kod JU Collegium artisticum vijeće zaposlenika odnosno Sindikat formiran.
- (2) Ukoliko vijeće zaposlenika odnosno Sindikat uskrati saglasnost iz stava (1) ovog člana rješavanje spora povjerava se arbitraži u skladu sa Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom. Ukoliko je nezadovoljan odlukom arbitraže, JU Collegium artisticum može u roku od 15 dana od dana dostavljanja arbitražne odluke zatražiti da predmetnu saglasnost nadomjesti sudska odluka.
- (3) U slučaju otkazivanja Ugovora o radu iz stava (1) ovog člana, radnik ima pravo na otpremninu u iznosu uvećanom za najmanje 50% u odnosu na otpremninu iz člana 88. ovog Pravilnika, osim ukoliko se Ugovor otkazuje zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz Ugovora o radu od strane radnika.

IX - NAKNADA ŠTETE

Član 66.

(Prouzrokovanje štete, odgovornost i naknada štete)

- (1) Radnik JU Collegium artisticum dužan je nadoknaditi štetu koju prouzrokuje pri radu, namjerno ili iz krajnje nepažnje.

- (2) Direktor JU Collegium artisticum Rješenjem utvrđuje visinu i način nadoknade štete.
- (3) U slučaju kada bi troškovi postupka utvrđivanja štete bili veći od iznosa same štete, visinu štete direktor JU Collegium artisticum može utvrditi i u paušalnom iznosu.
- (4) U slučaju kada radnik odbije da nadoknadi štetu utvrđenu Rješenjem iz stava (2) ovog člana, direktor JU Collegium artisticum može pokrenuti postupak za nadoknadu štete pred nadležnim sudom.
- (5) Ako je šteta nastala na stvari ili objektu, direktor JU Collegium artisticum može, na zahtjev radnika, dozvoliti da se šteta nadoknadi u određenom roku uspostavom prijašnjeg stanja na stvari ili objektu, o trošku radnika.
- (6) JU Collegium artisticum može iznos štete umanjiti ili nadoknaditi iz drugih izvora, sve u zavisnosti od imovinskog stanja radnika i njegovog odnosa prema radu.
- (7) Direktor JU Collegium artisticum može, u zavisnosti od visine štete, a na zahtjev radnika, dopustiti i plaćanje nadoknade štete u obrocima, što se utvrđuje Rješenjem.

X - POVREDE RADNIH OBAVEZA

Član 67.

(Radne obaveze)

Radnici JU Collegium artisticum dužni su da radne obaveze izvršavaju savjesno i blagovremeno, te da se pridržavaju propisanih ili uobičajenih pravila ponašanja.

Član 68.

(Povrede radne obaveze)

- (1) Postupanjem protivno odredbama člana 67. Pravilnika, radnik čini povredu radne obaveze.
- (2) Povreda radne obaveze je ponašanje radnika koje je suprotno pravilima ponašanja radnika na radu i u vezi sa radom i koje je kvalificirano kao nedopušteno.
- (3) Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom određuju se povrede radne dužnosti koje se odnose na disciplinsku odgovornost za povrede radne dužnosti koje učine radnici.
- (4) Radnik odgovara disciplinski samo za povrede radne dužnosti koje su nastale kao rezultat njegove krivice.
- (5) Radnici se mogu smatrati disciplinski odgovornim samo za povrede radne dužnosti koje su utvrđene Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom, i za te povrede mogu im se izreći samo disciplinske mjere utvrđene Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Član 69.

(Vrste povreda radne obaveze)

Povrede radne obaveze mogu biti lakše i teže.

Član 70.

(Lakše povrede radne obaveze)

Lakše povrede radne obaveze su:

- a) učestalo neopravdano kašnjenje na posao (3 puta u mjesec dana);
- b) raniji odlazak sa posla bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga;
- c) neopravdan izostanak sa posla dva dana uzastopno ili tri dana u periodu od 30 dana;
- d) neobavješćavanje direktora JU Collegium artisticum o spriječenosti dolaska na posao u roku od 36 sati, bez opravdanog razloga;
- e) odbijanje neophodne saradnje sa drugim radnicima JU Collegium artisticum;
- f) neblagovremeno, nemarno i neuredno vršenje radnih zadataka, održavanje dokumenata u JU Collegium artisticum i sredstava za rad;
- g) neblagovremeno i neuredno vođenje dokumentacije i evidencije;
- h) neuredno čuvanje spisa, materijala, kostima, rekvizita, podataka ili druge povjerene dokumentacije;
- i) neprijavlivanje lakše povrede radne dužnosti utvrđene ovim Pravilnikom;
- j) iznošenje neistine i klevete na rad JU Collegium artisticum ili pojedinih radnika, ako se dokaže pred nadležnim organima;
- k) nekorektan odnos prema drugim radnicima, odnosno strankama;
- l) obavljanje privatnog posla za vrijeme radnog vremena;
- m) nekorištenje elektronske ili druge predviđene evidencije, odnosno kartice prilikom ulaska ili izlaska iz JU Collegium artisticum;
- n) ostalo neprimjereno ponašanje;
- o) druge lakše povrede radne obaveze, koje ne predstavljaju težu povredu.

Član 71.

(Teže povrede radne obaveze)

- (1) Teže povrede radne obaveze su one povrede koje imaju teže materijalne i druge posljedice štetne za JU Collegium artisticum i za ostale radnike u JU Collegium artisticum.
- (2) Težim povredama smatraju se:
 - (a) nepreduzimanje radnji, odnosno propuštanje preduzimanja radnji i mjera koje je direktor ili druga ovlaštena osoba JU Collegium artisticum dužna preduzeti u okviru svojih ovlaštenja;
 - (b) davanje netačnih podataka kojima se utiče na donošenje odluka nadležnih organa u JU Collegium artisticum ili time nastaju druge štetne posljedice;
 - (c) neopravdan izostanak sa posla najmanje 3 (tri) dana uzastopno;
 - (d) ometanje jednog ili više radnika JU Collegium artisticum u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza;
 - (e) primanje i davanje mita, nezakonito posredovanje u pribavljanju sredstava JU Collegium artisticum i sl., ako se dokaže kod nadležnih organa;
 - (f) činjenje dostupnim spisa, slika, audiovizuelnih zapisa i drugih materijala i predmeta

- pornografske sadržine;
- (g) zlostavljanje, vrijeđanje i omalovažavanje radnika JU Collegium artisticum;
 - (h) rasturanje i činjenje dostupnim alkohola, opojnih droga ili drugih opojnih sredstava i narkotika u prostorijama Ustanove;
 - (i) iznošenje u javnost putem medija ili na druge načine, navoda i informacija kojima bi se narušio ugled JU Collegium artisticum;
 - (j) zloupotreba pečata, ovjera neistinitih sadržaja ili falsifikovanje dokumenata koje izdaje JU Collegium artisticum;
 - (k) povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, te povreda odredaba ovog Pravilnika;
 - (l) javno nastupanje u medijima u ime JU Collegium artisticum (televizija, radio, štampa i dr.) bez pismenog odobrenja direktora JU Collegium artisticum;
 - (m) povreda propisa i nepreduzimanja mjera radi zaštite radnika, sredstava rada i životne sredine;
 - (n) izazivanje i učestvovanje u fizičkom razračunavanju (tuči) sa radnikom ili trećim licima u JU Collegium artisticum;
 - (o) otuđivanje imovine JU Collegium artisticum (osnovnih sredstava ili sitnog inventara);
 - (p) zlostavljanje, vrijeđanje ili omalovažavanje radnika JU Collegium artisticum od strane radnika;
 - (q) neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih zadataka kojim se neposredno nanosi šteta JU Collegium artisticum;
 - (r) falsifikovanje finansijskih i drugih dokumenata;
 - (s) nepostupanje po Odlukama Upravnog odbora ili direktora JU Collegium artisticum;
 - (t) odbijanje radnika da obavlja poslove radnog mjesta na koje je raspoređen;
 - (u) nezakonito raspolaganje sredstvima rada JU Collegium artisticum;
 - (v) odavanje tajnih podataka koja su regulisana Pravilnikom o tajnim podacima;
 - (w) unošenje hladnog i vatrenog oružja od strane radnika, osim za potrebe predstave;
 - (x) neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih i drugih obaveza kojima se neposredno nanosi šteta JU Collegium artisticum;
 - (y) nezakonito raspolaganje imovinom JU Collegium artisticum i druge nezakonite radnje;
 - (z) davanje netačnih podataka od strane odgovornih radnika kojima se ostali radnici obmanjuju u pogledu ostvarivanja prava u JU Collegium artisticum;
 - (aa) zloupotreba položaja i prekoračenja datog ovlaštenja od strane direktora JU Collegium artisticum;
 - (bb) onemogućavanje radnika da izvrši uvid u spise i poslovanje JU Collegium artisticum, ako je taj uvid neophodan za ostvarivanje njegovih prava;
 - (cc) prijem radnika na rad protivno odredbama zakona i općih akata JU Collegium artisticum;
 - (dd) odbijanje izvršenja poslova i radnih zadataka ako za to ne postoji opravdan razlog;

- (ee) neovlašteno korištenje građe JU Collegium artisticum za izvršavanje privatnih poslova;
- (ff) dolazak na rad pod dejstvom alkohola ili narkotičkog sredstva, te korištenje alkohola ili narkotičkog sredstva za vrijeme radnog vremena čime se umanjuje sposobnost za rad i time narušava radna disciplina;
- (gg) sve ostale povrede koje imaju elemente krivičnog djela, a u vezi s radom i radnim mjestom;
- (hh) zloupotreba prava korištenja bolovanja.

Član 72.

(Vrste kaznenih mjera)

Zbog učinjene povrede radne obaveze radniku se može izreći:

- a) pismeno upozorenje,
- b) prestanak radnog odnosa.

Član 73.

(Disciplinski postupak)

- (1) O uočenoj povredi radne obaveze radnik pismeno izvještava rukovodioca Službe ili direktora JU Collegium artisticum, o učinjenoj lakšoj/težoj povredi radne obaveze, sa detaljnim opisom iste, vremenom i mjestom izvršenja povrede i sa navedenim podacima o radniku.
- (2) Rukovodilac službe o uočenoj povredi radne obaveze ili po pismenom izvještaju radnika informiše direktora JU Collegium artisticum o učinjenoj povredi radne obaveze od strane radnika.
- (3) U slučaju da radnik počini lakšu povredu radne obaveze iz člana 70. Pravilnika, direktor JU Collegium artisticum će radniku izdati pismeno upozorenje, sa napomenom da u slučaju da isto djelo počini opet u roku od 6 mjeseci, isto će se smatrati težom povredom radne obaveze i protiv radnika će se provesti disciplinski postupak.
- (3) U slučaju da radnik počini težu povredu radne obaveze iz člana 71. Pravilnika, direktor JU Collegium artisticum će posebnim Rješenjem formirati disciplinsku Komisiju koja provodi postupak i daje preporuku direktoru koji donosi odluku o vrsti i visini kazne iz člana 72. Pravilnika.
- (4) Vrsta i visina kazne ovise o težini povrede radne obaveze i njenim posljedicama, uslovima pod kojima je učinjena povreda, ranijem radu radnika, stepenu odgovornosti radnika te drugim okolnostima koje mogu uticati na vrstu i visinu kazne.
- (5) Pored svrhe kažnjavanja kazna treba da osigura i vaspitni uticaj na radnika kome je izrečena, te na druge radnike u JU Collegium artisticum.
- (6) Prije donošenja Odluke o prestanku Ugovora o radu zbog povrede radne obaveze, JU Collegium artisticum je obavezna omogućiti radniku da iznese svoju odbranu ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od JU Collegium artisticum da to učini.

(7) Osim radniku, Odluka o kaznenoj mjeri dostavlja se Sindikatu JU Collegium artisticum, a može se dostaviti i rukovodiocu Službe, te radniku koji je prijavio povredu radne obaveze.

XI - PRESTANAK UGOVORA O RADU

Član 74.

(Načini prestanka ugovora o radu)

Ugovor o radu sa radnikom prestaje u sljedećim slučajevima:

- a) smrću radnika;
- b) sporazumom radnika i JU Collegium artisticum;
- c) kad radnik navršši 65 godina života i 15 godina staža osiguranja (u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju), ako se direktor JU Collegium artisticum i radnik drugačije ne dogovore;
- d) kad radnik navršši 40 godina staža osiguranja (u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju), bez obzira na godine života, ako se direktor JU Collegium artisticum i radnik drugačije ne dogovore;
- e) danom dostavljanja pravosnažnog Rješenja o priznavanju prava na invalidsku penziju zbog gubitka radne sposobnosti;
- f) otkazom Ugovora o radu;
- g) istekom vremena na koje je zaključen Ugovor o radu na određeno vrijeme;
- h) ako radnik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca-danom stupanja na izdržavanja kazne;
- i) ako radniku bude izrečena mjera bezbjednosti, vaspitna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od tri mjeseca - početkom primjene te mjere;
- j) pravosnažnom Odlukom nadležnog suda, koja ima za posljedicu prestanak radnog odnosa;
- k) u drugim slučajevima propisanim Zakonom i ovim Pravilnikom.

Član 75.

(Sporazumni prestanak ugovora o radu)

- (1) Sporazumni prestanak Ugovora o radu mora biti u pisanoj formi.
- (2) Sporazumom iz stava (1) ovog člana utvrđuje se rok u kojem prestaje radni odnos, te sva ostala međusobna prava i obaveze koje proizilaze iz prekida radnog odnosa.

Član 76.

(Otkazni rok)

- (1) JU Collegium artisticum može otkazati Ugovor o radu radniku uz propisani otkazni rok ako je:
 - a) otkaz opravdan iz ekonomskih, tehničkih i organizacijskih razloga ili
 - b) radnik nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz radnog odnosa.

- (2) Ugovor o radu u slučajevima iz stava (1) ovog člana može se otkazati ako kapaciteti i ekonomsko stanje JU Collegium artisticum te mogućnosti radnika ne dozvoljavaju JU Collegium artisticum da rasporedi radnika na druge poslove ili da ga obrazuje odnosno osposobi za rad na drugim poslovima.
- (3) JU Collegium artisticum može otkazati Ugovor o radu radniku bez obaveze poštivanja otkaznog roka, u slučaju da je radnik odgovoran za težu povredu radne obaveze utvrđenu članom 71. Pravilnika, ako je takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od JU Collegium artisticum da nastavi radni odnos sa radnikom.
- (4) U slučaju lakših povreda radne obaveze iz člana 70. Pravilnika, Ugovor o radu ne može se otkazati bez pismenog upozorenja radnika.
- (5) Pismeno upozorenje iz prethodnog stava sadrži opis povrede radne obaveze za koju se radnik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se otkaže Ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj da se povreda radne obaveze ponovi u roku od 6 (šest) mjeseci nakon izdavanja pismenog upozorenja.
- (6) Radnik može otkazati Ugovor o radu JU Collegium artisticum uz otkazni rok od 7 (sedam) dana.
- (7) Radnik može otkazati Ugovor o radu bez davanja otkaznog roka iz stava (6) ovog člana u slučaju da je JU Collegium artisticum odgovorna za povredu obaveza iz Ugovora o radu, a koji su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od radnika da nastavi radni odnos u JU Collegium artisticum.
- (8) Otkaz Ugovora o radu daje se u pismenoj formi uz obrazloženje otkaza.
- (9) Otkazni rok počinje teći od dana uručivanja otkaza radniku odnosno JU Collegium artisticum.
- (10) Odredbe o otkazu Ugovora o radu iz Pravilnika primjenjuju se i u slučaju kada JU Collegium artisticum otkaže Ugovor i istovremeno ponudi radniku zaključenje Ugovora o radu pod izmjenjenim uslovima.

Član 77.

(Neopravdani razlozi za otkaz)

- (1) Neopravdani razlozi za otkaz su:
 - a) privremena spriječenost za rad zbog bolesti ili povrede;
 - b) podnošenje žalbe ili tužbe odnosno sudjelovanje u postupku protiv JU Collegium artisticum zbog povrede Zakona, drugog propisa, Kolektivnog ugovora ili ovog Pravilnika odnosno obraćanje radnika nadležnim organima izvršne vlasti;
 - c) obraćanje radnika zbog opravdane sumnje na korupciju ili u dobroj vjeri podnošenje prijave o toj sumnji odgovornim licima ili nadležnim organima državne vlasti.

Član 78.

(Otkaz radnika bez obaveze poštivanja otkaznog roka)

(1) Radnik može otkazati Ugovor o radu bez obaveze poštivanja otkaznog roka, u slučaju da je JU Collegium artisticum odgovorna za prijestup ili povredu obaveza iz Ugovora o radu, a koji su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od radnika da nastavi radni odnos.

(2) U slučaju otkazivanja Ugovora o radu iz stava (1) ovog člana radnik ima sva prava u skladu sa Zakonom kao da je Ugovor nezakonito otkazan od strane JU Collegium artisticum.

Član 79.

(Rok za otkaz ugovora o radu bez poštivanja otkaznog roka)

U slučajevima iz člana 76. ovog Pravilnika, Ugovor o radu može se otkazati u roku od 60 dana od dana saznanja za činjenicu zbog koje se daje otkaz, ali najduže u roku od jedne godine od dana učinjene povrede.

Član 80.

(Omogućavanje iznošenja odbrane radnika)

Ako JU Collegium artisticum otkazuje Ugovor o radu zbog ponašanja ili rada radnika, obavezna je omogućiti radniku da se izjasni o elementima odgovornosti koja mu se stavlja na teret.

Član 81.

(Saglasnost za otkaz sindikalnom povjereniku)

(1) Sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja njegove dužnosti i 6 (šest) mjeseci nakon prestanka obavljanja te dužnosti, JU Collegium artisticum, bez prethodne saglasnosti Federalnog ministarstva nadležnog za rad, ne može:

- a) otkazati ugovor o radu, ili
- b) na drugi način ga staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na radno mjesto prije nego što je imenovan na funkciju sindikalnog povjerenika.

(2) Sindikalnim povjerenikom u smislu stava (1) ovog člana smatra se radnik koji je ovlašten predstavnik Sindikata organiziranog kod JU Collegium artisticum u skladu sa propisima o organiziranju i djelovanju sindikata.

(3) Ukoliko nadležno ministarstvo uskrati saglasnost iz stava (1) ovog člana, JU Collegium artisticum može u roku od 30 dana od dana dostave takve odluke zatražiti da saglasnost zamijeni sudska odluka.

Član 82.

(Pisana forma otkaza)

- (1) Otkaz se daje u pisanoj formi.
- (2) JU Collegium artisticum je obavezna, u pisanoj formi, obrazložiti otkaz.
- (3) Otkaz se dostavlja radniku, odnosno JU Collegium artisticum kojoj se otkazuje.

Član 83.

(Trajanje otkaznog roka)

- (1) Otkazni rok počinje da teče od dana uručenja otkaza radniku odnosno JU Collegium artisticum.
- (2) Ukoliko radnik sam otkazuje Ugovor o radu, otkazni rok iznosi najmanje sedam dana, odnosno ne duže od tri mjeseca kada JU Collegium artisticum daje otkaz.

Član 84.

(Prava radnika u slučaju nezakonitog otkaza)

- (1) Ako radnik, na zahtjev JU Collegium artisticum, prestane sa radom prije isteka propisanog otkaznog roka, JU Collegium artisticum je obavezna kao poslodavac da mu isplati naknadu plaće i prizna sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.
- (2) Ako sud utvrdi da je otkaz nezakonit može JU Collegium artisticum kao poslodavca obavezati da:
 - a) vrati radnika na rad, na njegov zahtjev, na poslove na kojima je radio ili druge odgovarajuće poslove i isplati mu naknadu plaće u visini plaće koju bi radnik ostvario da je radio i nadoknadimu štetu, ili
 - b) isplati radniku:
 - naknadu plaće u visini plaće koju bi radnik ostvario da je radio,
 - naknadu štete za pretrpljenu štetu,
 - otpremninu na koju radnik ima pravo u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom ili Ugovorom o radu,
 - druge naknade na koje radnik ima pravo, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom ili Ugovorom o radu.
- (3) Ako radnik prestane sa radom prije isteka propisanog otkaznog roka, bez saglasnosti JU Collegium artisticum kao poslodavca, JU Collegium artisticum ima pravo na naknadu štete prema opštim propisima o naknadi štete.
- (4) Radnik koji osporava otkazivanje Ugovora o radu može tražiti da sud donese privremenu mjeru o njegovom vraćanju na rad, do okončanja sudskog spora.

Član 85.

(Otkaz s ponudom izmijenjenog Ugovora o radu)

- (1) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na otkaz, primjenjuju se i u slučaju kada JU Collegium artisticum otkáže Ugovor i istovremeno ponudi radniku zaključivanje Ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima.
- (2) Ako radnik prihvati ponudu JU Collegium artisticum iz stava (1) ovog člana, zadržava pravo da pred nadležnim sudom osporava dopuštenost takve izmjene Ugovora.
- (3) O ponudi za zaključivanje Ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima radnik se mora izjasniti u roku koji odredi JU Collegium artisticum kao poslodavac, a koji ne može biti kraći od osam dana.

Član 86.

(Privremeni raspored radnika na drugo radno mjesto)

- (1) U hitnim slučajevima (zamjena iznenada odsutnog radnika, iznenadno povećanje obima posla, sprječavanje nastanka veće štete, kvar na postrojenjima, elementarne nepogode i sl.) poslodavac može donijeti jednostranu odluku o rasporedu radnika na drugo radno mjesto, a najduže do 60 dana u toku jedne kalendarske godine.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, plaća radnika i druge naknade se obračunavaju kao da je radio na radnom mjestu za koje ima zaključen Ugovor o radu.
- (3) Zahtjev za zaštitu prava, podnesen protiv Odluke iz stava (1) ovog člana ne odlaže njeno izvršenje.

Član 87.

(Program zbrinjavanja viška radnika)

Zbog uvođenja nove organizacije rada, organizacijskih promjena i objektivnih okolnosti nastalih u Ustanovi, JU Collegium artisticum može utvrditi da je prestala potreba za određenim brojem radnika, te je obavezna sprovesti program zbrinjavanja viška radnika u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 88.

(Pravo na otpremninu)

- (1) Radnik koji je sa JU Collegium artisticum zaključio Ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a kojem JU Collegium artisticum otkazuje Ugovor o radu nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, osim ako se Ugovor otkazuje zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz Ugovora o radu od strane radnika, izuzetno ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje u zavisnosti od dužine prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa u JU Collegium artisticum.
- (2) Otpremnina iz stava (1) ovog člana utvrđuje se Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom ili Ugovorom o radu.
- (3) Otpremnina se ne može utvrditi u iznosu manjem od 1/3 prosječne plate radnika u posljednja tri mjeseca prije prestanka Ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada u JU Collegium artisticum.
- (4) Izuzetno, umjesto otpremnine iz stava (2) ovog člana JU Collegium artisticum i radnik se mogu dogovoriti i o drugom vidu naknade.
- (5) Način, uslovi i rokovi isplate otpremnine iz stava (2) i (3) ovog člana, utvrđuju se pismenim Ugovorom između radnika i JU Collegium artisticum.

XII - OSTVARIVANJE PRAVA I OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Član 89.

(Ostvarivanje prava iz radnog odnosa)

- (1) Zaštitu pojedinačnih prava iz radnog odnosa radnik ostvaruje na način propisan u odredbama Zakona o radu, Kolektivnog ugovora i odredbama ovog Pravilnika, pred nadležnim sudom i drugim ovlaštenim organima.
- (2) Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa dužan je zahtjevati od direktora JU Collegium artisticum ostvarivanje tog prava u roku od 30 dana od dana dostavljanja Odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od saznanja za povredu prava.
- (3) O pravima i obavezama radnika u JU Collegium artisticum odlučuje direktor JU Collegium artisticum ili drugo ovlašteno lice, ako drugim općim aktom JU Collegium artisticum ili posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.
- (4) Radnik ima pravo na Prigovor protiv Odluke nadležnih organa JU Collegium artisticum, koje ti organi donose o njegovim pravima, obavezama i odgovornostima.
- (5) Prigovor iz stava (4) podnosi se drugostepenom organu, Upravnom odboru, putem prvostepenog organa, u roku od 15 dana od dana uručenja Odluke.
- (6) Prigovor odlaže izvršenja Odluke odnosno drugog akta protiv koje je prigovor podnesen.
- (7) Odluka Upravnog odbora donesena po prigovoru je konačna.
- (8) Podnošenje Prigovora iz stava (4) ovog člana ne sprječava radnika da traži zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.
- (9) Ako radnik nije zadovoljan konačnom Odlukom Upravnog odbora, ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu zbog povrede prava iz radnog odnosa u roku od 90 dana od dana dostave Odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od saznanja za povredu prava iz radnog odnosa.
- (10) Zaštita pred sudskim organima je moguća samo ukoliko je radnik prethodno zatražio zaštitu prava kod JU Collegium artisticum, osim u slučaju otkaza Ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu.

Član 90.

(Prava radnika na javnim funkcijama)

- (1) Radnik JU Collegium artisticum može biti imenovan na javnu funkciju.
- (2) Prava i obaveze iz radnog odnosa radnika imenovanog na javnu funkciju miruju za period obavljanja funkcije, a najduže 4 godine od dana izbora, odnosno imenovanja.
- (3) Radnik iz stava (1) ovog člana ima pravo povrata na poslove na kojima je radio prije stupanja na dužnost ili druge odgovarajuće poslove, osim u slučaju da je prestala potreba za obavljanjem tih poslova, u kojem slučaju se otkazuje Ugovor o radu i isplaćuje otpremnina.

- (4) U slučaju otkaza zbog otkaza Ugovora o radu zbog prestanka potrebe za obavljanjem određenih poslova, JU Collegium artisticum ne može u roku od 1 godine dana zaposliti drugo lice sa istim kvalifikacijama ili stepenom stručne spreme.

Član 91.

(Zastara potraživanja)

Apsolutna zastara novčanog potraživanja iz radnog odnosa nastupa za tri godine od dana nastanka potraživanja, ako zakonom nije drugačije određeno.

XIII - DJELOVANJE SINDIKATA

Član 92.

(Organizovanje sindikata)

- (1) Radnici JU Collegium artisticum imaju pravo organizovati Sindikat u skladu sa statutom ili pravilima tog sindikata.
- (2) JU Collegium artisticum je dužna obezbjediti uslove za rad i djelovanje Sindikata u skladu sa odredbama Zakona i Kolektivnog ugovora.
- (3) Radnik ne može biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog članstva ili nečlanstva u Sindikatu.
- (4) Članovi Sindikata imaju pravo održati sindikalni sastanak jednom u mjesec dana u radno vrijeme, vodeći računa da se sastanci organizuju u vrijeme i na način koji ne remeti rad Ustanove.

Član 93.

(Vijeće zaposlenika)

- (1) Radnici JU Collegium artisticum imaju pravo da formiraju Vijeće zaposlenika koje će ih zastupati u JU Collegium artisticum u zaštiti njihovih prava i interesa.
- (2) Vijeće zaposlenika se formira na prijedlog reprezentativnog Sindikata ili najmanje 20% radnika JU Collegium artisticum.
- (3) Ako u JU Collegium artisticum nije formirano Vijeće zaposlenika Sindikat ima obaveze i ovlaštenja koja se odnose na ovlaštenja Vijeća zaposlenika u skladu sa Zakonom.
- (4) Sindikat i sindikalni povjerenici moraju svoja prava ostvarivati tako da ne štete uspješnosti poslovanja JU Collegium artisticum.

XIV — KOLEKTIVNI UGOVORI

Član 94.

(Vrste kolektivnih ugovora)

- (1) Kolektivni ugovor može se zaključiti kao opći, granski i pojedinačni (kod JU Collegium artisticum kao poslodavca).

- (2) Opći kolektivni ugovor zaključuje se za teritoriju Federacije, a granski kolektivni ugovori za teritoriju Federacije ili područje jednog ili više kantona.
- (3) Postupak kolektivnog pregovaranja, forma i trajanje kolektivnih ugovora utvrđeni su Zakonom.

Član 95.

(Radna knjižica)

- (1) Radne knjižice prestaju da važe u skladu sa članom 176. Zakona.
- (2) Radne knjižice koje su prestale da važe na osnovu odredbi iz stava (1) ovog člana i dalje zadržavaju svojstvo javne isprave.

član 96.

(Privremeni i povremeni poslovi)

- (1) Za obavljanje privremenih i povremenih poslova može se zaključiti Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova pod uslovom da privremeni i povremeni poslovi ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje Ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, sa punim ili nepunim radnim vremenom i da ne traju duže od 60 dana u toku kalendarske godine.
- (2) Licu koje obavlja privremene ili povremene poslove osigurava se odmor u toku rada pod istim uslovima kao i za radnike u radnom odnosu i druga prava u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju kao i druga prava u skladu sa Zakonom.
- (3) Ugovor iz stava (1) ovog člana zaključuje se u pisanoj formi i sadrži vrstu, način, rok izvršenja poslova i iznos naknade za izvršeni posao.
- (4) Privremeni, odnosno povremeni poslovi u smislu prethodnog člana su:
- a) rad u povremenim i stalnim komisijama koje se obrazuju u skladu sa važećim propisima,
 - b) prevod strane stručne i druge literature,
 - c) usluge štampanja i umnožavanje internih novina,
 - d) izrada i realizacija odobrenih projekata koji su odobreni putem konkursa,
 - e) sređivanje arhive i dokumentacije,
 - f) realizacija programa seminara kao predavač na kursevima, seminarima, radionicama,
 - g) čišćenje snijega,
 - h) utovar i istovar materijala i opreme,
 - i) održavanje stručnih seminara i predavanja,
 - j) rad u komisijama koje imenuje Upravni odbor,
 - k) rad na otklanjanju i okončanju zastoja dijela procesa rada,
 - l) izrada stručnih elaborata,
 - m) realizacija programa mentora za osposobljavanje rada pripravnika,
 - n) plaćanje intelektualnih usluga i autorskih honorara,
 - o) planiranje i realizacija projekata koji su odobreni od drugih pravnih subjekata, donatora, ili su odobreni putem javnih poziva,
 - p) održavanje informatičke opreme (Hardware i Software),
 - q) realizacija projekata javne i kulturne djelatnosti,

- r) za obavljanje određenog posla koji je sezonskog karaktera,
- s) za rad na određenom projektu,
- t) ukoliko dođe do povećanja obima posla koji traje određeno vrijeme i za vrijeme trajanja tih potreba,
- u) poslovi rada na ekspertizama,
- v) kada treba zamijeniti zaposlenog koji je privremeno odsutan,
- w) prevoz arhivske i registraturne građe,
- x) postavljanje i čuvanje izložbi,
- y) pomoćni poslovi oko smještaja arhivske i registraturne građe,
- z) poslovi hostesa,
- aa) poslovi čišćenja prostorija i opreme većeg obima,
- bb) poslovi opravke sredstava rada,
- cc) ugovori o plaćanju angažmana reditelja muzičko-scenskog ansambla i drugih kao gostiju u realizaciji programa umjetničkog karaktera,
- dd) drugi privremeni i povremeni poslovi predviđeni Pravilnikom.

XV - PLAĆE I NAKNADE

Član 97.

(Plaća i naknade plaće)

- (1) Za obavljene posao prema organizaciji i sistematizaciji poslova, radniku pripada plaća u skladu sa članom 59. Kolektivnog ugovora, ovim Pravilnikom i Ugovorom o radu.
- (2) Radnik ima pravo na naknadu plaće za period odsustvovanja sa rada iz opravdanih razloga predviđenih zakonom, propisom kantona, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radnim odnosima i plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika.
- (3) Sredstva za plaće uposlenih, dužan je osigurati Osnivač JU Collegium artisticum u skladu sa zakonskim odredbama. Plaće radnika i ostala lična primanja isplaćuju se radnicima i iz sredstava koja obezbijedi JU Collegium artisticum u vršenju osnovne djelatnosti.
- (4) Prilikom obračuna plaće radniku se mora uručiti pismeni obračun bruto plaće, računajući i one isplate na koje je radnik dao saglasnost (kredit, članarina i slično). JU Collegium artisticum je dužna najmanje jednom mjesečno obračunati i isplatiti plaću radniku.
- (5) Podaci o plaćama prema odredbama Pravilnika su javni, a podaci po pojedinačnim isplatama plaće su tajna.
- (6) JU Collegium artisticum ne može, bez saglasnosti radnika, svoje potraživanje prema njemu naplatiti uskraćivanjem isplate plaće, ili nekog njenog dijela, odnosno uskraćivanjem isplate naknade plaće ili dijela naknade plaće.
- (7) Plaće radnika u JU Collegium artisticum utvrđuju se za sva radna mjesta prema vrsti i složenosti poslova za puno radno vrijeme, normalne uslove i rezultate rada, izraženo po stepenu stručne spreme ili drugog naučnog i službenog zvanja utvrđenog zakonom ili općim aktom JU Collegium artisticum.

(8) Plaće radnika u JU Collegium artisticum utvrđuju se po koeficijentima prema platnim razredima, po vrsti i složenosti poslova, stručnoj spremi i odgovornosti, a u skladu sa članom 59. Kolektivnog ugovora.

(9) Ugovorom o radu se regulišu sva prava i obaveze radnika iz radnog odnosa.

(10) Plaća za obavljene rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od:

- a) osnovne plaće;
- b) dodjele plaće za radni učinak ukoliko je isti ostvaren i
- c) uvećane plaće u skladu sa Zakonom

(11) Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu utvrđuju se elementi za određivanje osnovne plaće i dijela plaće po osnovu radnog učinka.

XVI - OSNOVICA I KOEFICIJENTI ZA OBRAČUN PLAĆA

Član 98.

(Osnovica za obračun plaće)

(1) Osnovicu za obračun plaće utvrđuju sporazumno Sindikat i Vlada Kantona Sarajevo jednako za sve budžetske korisnike.

(2) Obračun i isplate plaća i svih naknada vrši se preko Jedinственog računa trezora Kantona Sarajevo putem tekućih računa.

Član 99.

(Koeficijenti za obračun plaće)

(1) Na osnovu Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture Kantona Sarajevo utvrđuju se koeficijenti složenosti za sva radna mjesta u JU Collegium artisticum.

(2) Direktor JU Collegium artisticum, u zavisnosti od vrste poslova koje radnik obavlja, utvrđuje, pismenim Rješenjem, odnosno Ugovorom o radu, koeficijent složenosti za svako radno mjesto, za normalne uslove i očekivane rezultate rada, a u okviru utvrđenih grupa složenosti poslova.

XVII - OBRAČUN PLACE

Član 100.

(Obračun plaće)

(1) Osnovna plaća se obračunava množenjem sporazumno dogovorene osnovice između Vlade i Sindikata i koeficijenta platnog razreda u koji je radnik postavljen u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

(2) Obaveze po osnovu poreza i doprinosa vezanih za plaće i naknade obračunavaju se u skladu sa zakonskim propisima.

Član 101.

(Pravo na povećanu osnovnu plaću)

(1) Radnik ima pravo na povećanu osnovnu plaću u sljedećim slučajevima:

- a) za rad noću 35%,

- b) za prekovremeni rad 50 %,
 - c) za rad subotom i nedjeljom (ako su neradni dani) 30%,
 - d) za otežane uslove rada (buka, vlaga, prašina, mračne prostorije, rad pri obojenoj svjetlosti, teški fizički naponi i sl.), kao i za rad gdje je zakonom propisana primjena sredstava zaštite na radu 5% (za svaki pojedinačni otežani uslov),
 - e) za rad na dan državnog praznika 50%.
- (2) Dodaci se međusobno ne isključuju.
- (3) Plaća se povećava za svaku godinu radnog staža za 0,6% s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

Član 102.

(Naknada plaće)

Radnik ima pravo na nadoknadu plaće do visine jedne plaće za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog odsustva i za prvih 42 dana odsustva sa posla radi bolesti ili invalidnosti.

Član 103.

(Najniža plaća)

- (1) Najniža plaća radnika za najmanju složenost poslova ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene po radniku u Federaciji Bosne i Hercegovine u protekla tri mjeseca prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.
- (2) U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i pripadajućeg koeficijenta najniža plaća iznosi manje od 70% prosječne plaće, radniku će se isplatiti plaća u navedenom postotku.
- (3) U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i pripadajućeg koeficijenta najniža plaća radnika za najmanju složenost poslova iznosi više od 70% prosječne neto plaće isplaćene po radniku u Federaciji Bosne i Hercegovine u protekla tri mjeseca prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, radniku će se isplatiti osnovna plaća, koju čini vrijednost koeficijenta umnožen s utvrđenom osnovicom za plaću i uvećana u skladu sa članom 58. Kolektivnog ugovora.

Član 104.

(Plaća za rad sa nepunim radnim vremenom)

Radnik koji je zasnovao radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom u JU Collegium artisticum, odnosno radnim vremenom kraćim od punog radnog vremena, učestvuje u raspodjeli sredstava za plaće, kao i radnik koji radi puno radno vrijeme, srazmjerno ostvarenim rezultatima rada i vremenu provedenom na radu.

XVIII - DODACI NA PLAĆU

Član 105.

(Posebni dodatak na plaću)

Radnik koji radi na poslovima s posebnim uslovima rada pripada pravo na posebni dodatak uz plaću u skladu sa Uredbom Vlade Kantona.

XIX - NAKNADE PO OSNOVU RADA I DRUGA MATERIJALNA PRAVA KOJA NEMAJU KARAKTER PLAĆE

Član 106.

(Naknada plaće na teret JU Collegium artisticum)

(1) Radnik ima pravo na naknadu plaće kada ne radi iz opravdanih slučajeva kada je to propisano Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Pravilnikom.

(2) Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće srazmjerno vremenu provedenom na odmoru odnosno odsustvu ili prekidu rada za vrijeme:

- a) godišnjeg odmora;
- b) plaćenog odsustva i praznika;
- c) školovanja i prekvalifikacija na koje ga je uputila JU Collegium artisticum;
- d) porodijsko odsustvo;
- e) prekid rada do kojeg je došlo zbog okolnosti za koje radnik nije kriv, usljed više sile i objektivnih okolnosti koje su uticale na prekid po Odluci Vlade Kantona Sarajevo, ministra za kulturu i sport ili drugih nadležnih organa.

(3) Radniku pripada naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje do 42 dana u visini od 80% od osnovice za naknadu) za mjesec koji prethodi mjesecu kojem je nastupila spriječenost za rad ili u visini od 100% osnovice za vrijeme bolovanja zbog povrede na radu i profesionalne bolesti, trudnoće i transplatacije.

(4) Naknada obračunata na način iz stava (1) ovog člana ne može biti niža od najniže plaće važeće za mjesec za koji se utvrđuje naknada.

(5) Radnik kojem je pravosnažnim Rješenjem nadležnog organa utvrđena umanjena radna sposobnost, zbog koje mora raditi skraćeno radno vrijeme, ima pravo na naknadu plaće kao da radi puno radno vrijeme.

(6) Za vrijeme pritvora ili istražnog zatvora, radniku se isplaćuje naknada plaće u visini 1/3 prosječne plaće ostvarene u posljednja tri mjeseca, prije stavljanja u pritvor odnosno 1/2 plaće ako radnik izdržava porodicu.

Član 107.

(Naknada plaće na teret drugih pravnih lica)

(1) Radnik ima pravo na naknadu plaće koja ne tereti JU Collegium artisticum nego se obračunava na teret pravnog lica i refundira se od toga pravnog lica radi odsustvovanja radnika sa posla u slučaju:

- a) bolovanja preko 42 dana,
 - b) obavljanja javne funkcije i drugo.
- (2) Isplaćene naknade iz stava (1) ovog člana na osnovu posebnog propisa, refundiraju se od Zavoda za zdravstvenu zaštitu Kantona Sarajevo ili drugog organa koji je pozvao radnika i zbog čega je morao odsustvovati sa posla.

Član 108.

(Naknada za porodiljsko odsustvo)

- (1) Radnik za vrijeme porodiljskog odsustva, ima pravo na naknadu plaće prema propisima Kantona kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa.
- (2) Razliku do visine pune plaće radnici/radniku iz stava (1) ovog člana isplaćuje JU Collegium artisticum.

Član 109.

(Naknada putnih troškova)

- (1) Radnik ima pravo na plaćene troškove prilikom službenog putovanja.
- (2) Pod službenim putovanjem podrazumijeva se putovanje van mjesta redovnog zaposlenja radnika u zemlji i inostranstvu radi obavljanja određenog službenog posla za JU Collegium artisticum, a koje radniku upućenom na to putovanje, prouzrokuje određene troškove.
- (3) Nalog za službeno putovanje izdaje direktor ili od njega ovlašteno lice.
- (4) Putnim nalogom iz prethodnog stava utvrđuje se ime i prezime radnika, svrha putovanja, mjesto putovanja, vrijeme putovanja, vrsta prevoznog sredstva, visina akontacije za troškove putovanja i način obračuna putnog naloga.
- (5) Izdaci za naknadu troškova službenog putovanja obuhvataju troškove za:
 - a) ishranu;
 - b) smještaj;
 - c) naknadu troškova prevoza.
- (6) Naknada troškova za ishranu priznaje se radniku u visini dnevnice, a troškovi smještaja i prevoza u visini računa za te troškove na način propisan Pravilnikom.
- (7) Putni troškovi obračunavaju se i isplaćuju prema plaćenom hotelskom računu, osim hotela "de luxe" kategorije. Izuzetno za smještaj se može priznati i račun hotela više kategorije, ako u mjestu smještaja nema drugih hotela ili drugih objekata za smještaj i noćenje.
- (8) Naknada za prevoz se priznaje na osnovu karte prevoznog sredstva u skladu s putnim nalogom. Ostali izdaci za prevoz u lokalnom saobraćaju (taksi i sl.) moraju biti odobreni na putnom nalogu.
- (9) Radnik kome se odobri na službenom putovanju korištenje putničkog automobila u ličnoj svojini, priznaje se naknada u visini od 15% cijene litra benzina, po pređenom kilometru. O pređenom kilometru podnosi se uz putni nalog potreban obračun sa potpisom podnosioca obračuna.
- (10) Radniku se mogu priznati i drugi troškovi nužni za uspješno obavljanje poslova, o čemu odluku donosi direktor JU Collegium artisticum.

Član 110.

(Dnevnica za službena putovanja)

- (1) Radnik ima pravo na dnevnicu za službeno putovanje i to:
 - a) 50% iznosa dnevnice za putovanje koje traje od 8 do 12 sati;
 - b) jednu dnevnicu za putovanje koje traje manje od 24 sata, a prelazi 12 sati;
 - c) jednu dnevnicu za svaka 24 sata ako putovanje traje više dana.
- (2) Za službeno putovanje u inostranstvu, za obračun dnevnice se računa vrijeme od sata polaska na službeno putovanje do sata povratka sa službenog putovanja, primjenjujući visinu dnevnice propisanu za državu u koju je državni službenik upućen na službeni put.
- (3) Ako je službeno putovanje izvršeno u više zemalja u polasku pripada dnevnicu za zemlju u kojoj se započne službeno putovanje. Za svako službeno putovanje duže od 24 sata u stranoj zemlji radniku pripada dnevnicu određena za tu zemlju a ne za one u koju je upućen na službeno putovanje.
- (4) Dnevnicu za službeno putovanje unutar granica Bosne i Hercegovine je 25 KM.
- (5) Dnevnicu iz prethodnog stava ne isplaćuje se za putovanje na području Kantona Sarajeva.
- (6) Dnevnicu za službeno putovanje u inostranstvo isplaćuje se u visini koju je Vlada Federacije BiH utvrdila Rješenjem za radnike zaposlene u organima uprave Federacije BiH.
- (7) Ako je na službenom putu obezbjeđena ishrana i smještaj o trošku organizatora radniku se isplaćuju dnevnice za službeno putovanje umanjena za 30%.
- (8) Izuzetno, radniku upućenom na službeno putovanje, direktor JU Collegium artisticum može prije polaska na službeni put, odobriti naplatu akontacije prema procijenjenim troškovima za dnevnicu, smještaj i prevoz, te eventualne ostale troškove koji su očekivani na službenom putovanju, a koje prethodno odobri direktor JU Collegium artisticum.
- (9) Obračun putnog naloga po izvršenom putovanju se podnosi u roku od pet dana sa danom povratka sa službenog puta.
- (10) Ovjeru iz prethodnog stava za radnike vrši direktor JU Collegium artisticum, a za direktora predsjednik Upravnog odbora.

Član 111.

(Naknada za rad na terenu-terenski dodatak)

- (1) Radnik ima pravo na naknadu za rad na terenu čija se visina utvrđuje u zavisnosti od uslova obezbijedenih za rad na terenu, i to:
 - a) ako je obezbijeđen smještaj i ishrana, terenski dodatak iznosi 20% od visine dnevnice za službeno putovanje;
 - b) ako je obezbijeđen samo smještaj u tom slučaju terenski dodatak se isplaćuje u visini dnevnice za službeno putovanje;
 - c) ako je obezbijeđena samo ishrana, u tom slučaju terenski dodatak iznosi 70% od visine dnevnice za službeno putovanje.
- (2) Terenski dodatak obuhvata troškove smještaja i ishrane, a troškovi prevoza od mjesta stanovanja do mjesta rada na terenu priznaju se u stvarnom iznosu, s tim da se ti troškovi ne priznaju ako je prevoz obezbijeđen službenim vozilom.

- (3) Pod radom na terenu iz stava (1) ovog člana, podrazumijevaju se poslovi iz nadležnosti JU Collegium artisticum koji se po svojoj prirodi moraju izvoditi na terenu van mjesta zaposlenja.
- (4) Naknada za rad na terenu (terenski dodatak), naknada za odvojeni život od porodice i dnevnice za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu, međusobno se isključuju.

Član 112.

(Naknada za prevoz na posao i s posla)

- (1) Radniku kojem nije organizovan prevoz na posao i s posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje dva kilometra, pripada naknada ili mjesečna karta za troškove prevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog, odnosno, međugradskog saobraćaja.
- (2) Pravo na naknadu troškova prevoza u međugradskom saobraćaja imaju oni radnici koji dolaze na posao iz mjesta prebivališta koje se nalazi van područja u kome je mjesto sjedišta JU Collegium artisticum.
- (3) U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.
- (4) Pravo na naknadu troškova prevoza, u ovom slučaju ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva radnika u kojem se navodi adresa stvarnog stanovanja u mjestu rada i da svakodnevno putuje od tog mjesta do mjesta rada.
- (5) Uz zahtjev se prilaže pismeni dokaz firme čiji se prevoz koristi za dolazak na posao i povratak sa posla (dnevna ili mjesečna karta).
- (6) Ova naknada odobrava se rješenjem koje donosi direktor JU Collegium artisticum.
- (7) Zloupotreba korištenja naknade iz st. (1) i (2) ovog člana, smatra se materijalnom štetom i podliježe obavezi odgovornosti za tu štetu.

Član 113.

(Naknada za ishranu za vrijeme rada-topli obrok)

- (1) Radnik ima pravo na naknadu za ishranu za vrijeme rada (topli obrok) samo za dane prisustva na poslu, u iznosu od 1% prosječne plaće u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku ili drugi iznos po Odluci nadležnog organa.
- (2) Pravo na naknadu iz stava (1) ovog člana, ne ostvaruje se u slučaju odsustvovanja sa posla po bilo kom opravdanom, ili neopravdanom osnovu (službeni put, plaćeno odsustvo, rad na terenu, odsustvo zbog bolesti i slično).

Član 114.

(Naknada za regres za godišnji odmor)

- (1) Radnik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od najmanje 50% prosječne plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku u mjesecu koji prethodi isplati regresa.

- (2) Pravo na regres iz stava (1) ovog člana ima svaki radnik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

Član 115.

(Naknada za troškove edukacije)

- (1) Radnik ima pravo na naknadu troškova za edukaciju koja se organizuje i izvodi po programu obuke JU Collegium artisticum ili kada se upućuje na seminare, savjetovanja i druge vidove stručnog usavršavanja, kao i druge vidove obuke potrebne za rad na radnom mjestu na kojem je zaposlen u JU Collegium artisticum.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana odobrava se u visini cijene koja se utvrdi za određene oblike, odnosno programe edukacije.

Član 116.

(Naknada u slučaju smrti radnika i člana uže porodice)

- (1) U slučaju smrti radnika ili člana njegove uže porodice isplaćuje se novčana naknada u visini stvarnih troškova sahrane, a najviše u visini četiri prosječne plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodna tri mjeseca prije donošenja odluke o isplati te naknade.
- (2) Ukoliko u JU Collegium artisticum rade dva ili više članova porodice, pravo na troškove iz stava (1) ovog člana ostvaruje jedan član porodice.

Član 117.

(Naknada za slučaj teške bolesti ili invalidnosti)

- (1) U slučaju nastanka teške invalidnosti ili teške bolesti radnika, ili člana njegove uže porodice, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini njegove tri plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca ili tri prosječne mjesečne plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, ako je to za njega povoljnije.
- (2) Radniku će se isplatiti, u visini do tri njegove neto plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca ili tri prosječne mjesečne plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, za liječenje teške invalidnosti ili teške bolesti u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je on platio troškove tog liječenja. Troškovi liječenja isplaćuju se na osnovu fakture ili računa zdravstvenih ustanova u kojima je liječenje obavljeno.
- (3) Pod teškom bolešću iz stava (1) i (2) ovog člana, podrazumijevaju se sljedeće bolesti:
- a) akutna tuberkuloza,
 - b) maligna oboljenja,
 - c) endemska nefropatija,
 - d) hirurška intervencija na srcu i mozgu,
 - e) sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sistema,
 - f) infarkt (srčani i moždani),
 - g) oboljenje mišićnog sistema,
 - h) paraliza i

- i) druge teške bolesti određene općim aktom Ministarstva zdravlja Kantona Sarajevo,
 - j) kao i teške tjelesne povrede.
- (4) Bolest, odnosno teška povreda se dokazuje na osnovu dijagnoze ovlaštenog lica zdravstvene struke, odnosno zdravstvene ustanove.
- (5) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava (2) ovog člana, po osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60%.
- (6) Jednokratna novčana pomoć iz stava (1) ovog člana, može se dodijeliti i radniku koji je operisan od bolesti koje nisu obuhvaćene odredbom stava (3) ovog člana, ukoliko je takva operacija neophodna radi sprečavanja teške invalidnosti ili teške bolesti.
- (7) Prioritet u odobravanju novčane pomoći iz stava (1) ovog člana imaju radnici u odnosu na članove uže porodice. Kriteriji za dodjelu novčane pomoći iz stava (1) ovog člana, koje utvrde federalni organi, odnosno kantonalni organi pojedinačno po vrsti i težini bolesti, i sastavni su dio Kolektivnog ugovora.
- (8) Pod članom uže porodice iz stava (1) ovog člana, podrazumijevaju se sljedeći članovi porodice radnika:
- a) suprug(a) u braku i van braka, ako žive u zajedničkom domaćinstvu;
 - b) djeca rođena u braku, van braka, zakonito usvojena i pastorčad do 18, odnosno do 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad, bez obzira na starosnu dob, ako žive u zajedničkom domaćinstvu;
 - c) roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i posvojitelj), bez obzira da li žive u zajedničkom domaćinstvu sa radnikom;
 - d) braća i sestre bez roditelja do 18, odnosno 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob pod uvjetom da sa njima živi u zajedničkom domaćinstvu;
 - e) unučad pod uvjetom iz tačke b) ovog stava, ako nemaju roditelje i žive u zajedničkom domaćinstvu sa korisnikom naknade.

Član 118.

(Otpremnina za odlazak u penziju)

- (1) Radnik ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u iznosu od pet njegovih plaća isplaćenih u prethodnih šest mjeseci ili pet prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za njega povoljnije.
- (2) JU Collegium artisticum ima obavezu isplate otpremnine do posljednjeg dana rada radnika u toj ustanovi.

Član 119.

(Otpremnina za tehnološki višak)

- (1) Radnik u JU Collegium artisticum sa Ugovorom o radu na neodređeno vrijeme kojem je, saglasno Zakonu i Kolektivnom ugovoru bez njegove krivice prestao radni odnos otkazom Ugovora o radu zaključen na neodređeno vrijeme, ima pravo na otpremninu, i to:
 - a) do tri godine neprekidnog rada, radnik ima pravo na otpremninu u iznosu od najmanje tri mjesečne neto plaće radnika,
 - b) radnik sa radnim stažom od tri do dvadeset godina ima pravo na otpremninu u visini šest mjesečnih neto plaća radnika,
 - c) radnik sa radnim stažom više od dvadeset godina ima pravo na otpremninu u visini deset mjesečnih neto plaća.
- (2) U obračun za utvrđivanje visine otpremnine u obzir se uzima plaća radnika koju je imao u posljednja tri mjeseca prije donošenja konačnog Rješenja o prestanku radnog odnosa zbog tehnološkog viška.
- (3) Otpremnina iz stava (1) ovog člana ne odnosi se na radnike kojima je prestao radni odnos zaključen na neodređeno vrijeme zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz Ugovora o radu od strane radnika.
- (4) JU Collegium artisticum ima obavezu isplate otpremnine do posljednjeg dana rada radnika u toj ustanovi.
- (5) Otpremnina se obračunava i isplaćuje iz sredstava JU Collegium artisticum.

Član 120.

(Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja ili smrti)

- (1) JU Collegium artisticum je obavezna da sve radnike osigura kod osiguravajuće ustanove od posljedica povrede na radu, pri odlasku na posao i s posla, za slučaj smrti usljed nesreće na radu, invalidnosti, kao i uključenje rizika od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa, kao i u slobodnom vremenu tokom 24 sata i sl.
- (2) Visina osiguranja po ovoj osnovi određuje se prema polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja odnosno polici osiguranja od prirodne smrti.
- (3) Ugovor o osiguranju sa odgovarajućom osiguravajućom kućom zaključuje ministar na osnovu javnog poziva za sve radnike u ustanovama kulture u skladu sa Kolektivnim ugovorom.
- (4) Ako ministar ne zaključi ugovor o osiguranju, tu obavezu ima direktor ustanove.

Član 121.

(Rješavanje o naknadama i drugim materijalnim pravima)

- (1) Naknade i druga materijalna prava predviđena u odredbama Pravilnika, ostvaruju se donošenjem Rješenja.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana donosi direktor.

XX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 122.

(Neposredna primjena zakonskih propisa)

Prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa i prava koja se odnose na isplatu plaća, naknada i drugih prava iz radnih odnosa a koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, regulišu se neposrednom primjenom odredaba Zakona, Kolektivnog ugovora i drugih propisa koji regulišu ovu materiju.

Član 123.

(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Član 124.

(Stupanje na snagu)

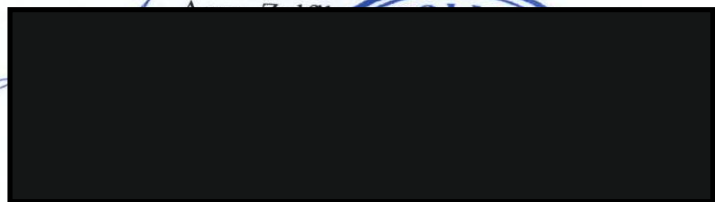
(1) Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja Mišljenja Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

(2) Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči i web stranici JU Collegium artisticum.

Broj: -2(2 I
Sarajevo, ///, 0.9 2021. godine

Predsjednica

Upravnog odbora



OBRAZLOŽENJE

(1) PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o radu sadržan je u članu 27. stav 1. alineja 6. i člana 37. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 118. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18), Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine FBiH", broj: 54/19), člana 23. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21), odredbi Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20), člana 1. i 2. Odluke o Registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 9/19), člana 184. Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 52/19), člana 38. tačka f) Pravila Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo (broj: 01-04/21 od 24.03.2021. godine)

Pravilnik o radu Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo je pravno tehnički usklađen sa Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 11/05, 58/2014, 60/2014, 50/2017 i 70/2017 - ispravka) i preporukom da se ista primjenjuju i kod izrade pojedinačnih akata.

(2) RAZLOZI ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA O RADU JAVNE USTANOVE "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO I OBJAŠNJENJE ODABRANE POLITIKE

Pravilnikom o radu Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo u skladu sa Zakonom i drugim propisima utvrđuje se zaključivanje Ugovora o radu, sadržaj i vođenje Registra, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad, radno vrijeme, odmori i odsustva, privremeni i povremeni poslovi, zaštita radnika, naknada štete, povrede radnih obaveza, prestanak Ugovora o radu, ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa, sindikalno organizovanje i druga pitanja iz radnog odnosa kao i druga pitanja od značaja za uspješno izvršavanje zadataka u skladu sa zakonskim propisima i drugim opštim akatima Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo.

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21), i Odluke o Registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 9/19), člana 184. Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 52/19), Javna ustanova "Collegium

artisticum" Sarajevo je imala obavezu da uskladi Pravilnik o radu sa gore navedenim propisima. Saglasno navedenom, v.d. Upravni odbor Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo je donio novi Pravilnik o radu Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo i isti će se dostaviti resornom Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na davanje Mišljenja.

(3) PRINCIPI NA KOJIMA JE ZASNOVAN PRAVILNIK

Principi na kojima je zasnovan ovaj Pravilnik su: zakonitost, stručnost, racionalnoost i efikasnost izvršavanja poslova i zadataka, blagovremeno i efikasno ostvarivanje prava i obaveza radnika, preduzeća i drugih organizacija i zajednica, efikasno rukovođenje i nadzor nad izvršavanjem poslova i zadataka, saradnja sa drugim organima, organizacijama, zajednicama i institucijama, puna zaposlenost radnika i maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i radnih sposobnosti i informiranje javnosti o radu Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo.